

# Gemeentelijk reglement

-

## lokaal erkenningskader voor BOA

goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 juni 2026

### Artikel 1 - Doelstelling

Dit erkenningskader heeft als doel een kwaliteitsvol aanbod buitenschoolse opvang en activiteiten te voorzien voor elk kind in de gemeente.

Het sluit aan bij de doelstellingen van het decreet houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten. De erkenningsvoorwaarden bepalen de kwaliteitsverwachtingen waaraan de organisator en het aanbod moet voldoen.

### Artikel 2 - Toepassingsgebied

Dit erkenningskader is van toepassing op elke organisator die zelf nog niet erkend is door een andere federatie en die buitenschoolse activiteiten organiseert op het grondgebied van gemeente De Panne.

### Artikel 3 - Definities

Organisator: de vereniging of rechtspersoon die een aanbod van buitenschoolse activiteiten organiseert en zelf nog niet erkend is door een andere federatie.

Buitenschoolse activiteiten: vrijetijdsactiviteiten die op structurele basis georganiseerd worden buiten de schooluren voor kinderen en jongeren van 2,5 tot 16 jaar.

BOA regisseur: de BOA regisseur fungeert als spilfiguur in het lokaal beleid rond buitenschoolse opvang en activiteiten. De regisseur coördineert de samenwerking en houdt toezicht op de kwaliteit van BOA in de gemeente.

### Artikel 4 - Erkenningsvoorwaarden – inhoudelijke voorwaarden

De erkenningsvoorwaarden vertrekken vanuit de minimale Vlaamse kwaliteitsvoorwaarden. Die zijn op hun beurt gebaseerd op het Europees kwaliteitskader voor kinderopvang. De Vlaamse regering formuleerde zes kerngebieden, waarover hieronder de minimale verwachtingen worden geformuleerd.

Om op erkenning in De Panne aanspraak te maken, moet de organisator aan alle minimale voorwaarden voldoen van de volgende zes kerngebieden :

1. Organisatorisch beleid
  - De organisator kan zijn rechtspersoonlijkheid bewijzen aan de hand van een rechtsgeldig document. Vb. uittreksel uit de KBO of het Belgisch Staatsblad of het door middel van het identificatiecijfer van de vereniging.
  - De organisator die rechtspersoon is, beschikt bij aanvraag over een recent uittreksel uit het centraal strafregister op naam van de rechtspersoon. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan drie maanden bij het indienen van de aanvraag.
  - De organisator voorziet de nodige verzekeringen zoals burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

## 2. Pedagogisch beleid

- Gedragscode:
  - De begeleiders gaan kwaliteitsvolle interacties aan met de kinderen:
    - Ze zetten zich in om welbevinden, betrokkenheid en verbinding van alle kinderen te bevorderen.
    - Ze volgen het welbevinden en de betrokkenheid op en als er signalen zijn van een laag welbevinden of een geringe betrokkenheid wordt verwacht dat hiermee actief aan de slag wordt gegaan.
  - Niet discriminerende omgang met kinderen en ouders.
- De begeleiders ondersteunen de kinderen bij het gebruik van het Nederlands als basistaal, met respect voor de thuistaal van het kind.
- De organisator duidt een vertrouwenspersoon aan voor de werking
  - Aanspreekpunt voor ouders en kinderen
- De begeleiders houden rekening met de eigenheid van elk kind (interesses, ritme, ontwikkelingsniveau..).
- De organisator voorziet een doordacht kind/begeleider ratio en moet kunnen verantwoorden vanwaar de verhouding komt.

## 3. Medewerkersbeleid

- De organisator beschikt voor elke medewerker en vrijwilliger over een recent uittreksel uit het strafregister model 2. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan drie maanden bij het indienen van de aanvraag en wordt jaarlijks heropgevraagd.
- Elke medewerker/vrijwilliger heeft voldoende kennis van de Nederlandse taal.
- De organisator werkt samen met medewerkers die voldoen aan de nodige competenties.

## 4. Toegankelijkheid

- De organisator voorziet een duidelijke weergave van zijn openingsuren, inschrijvings- en annuleringsvoorwaarden met inbegrip van een transparante prijscommunicatie.
- De organisator voorziet ruimte bij inschrijving om specifieke noden te vermelden.
- De organisator heeft minstens bijzondere aandacht voor kleuters, kwetsbare gezinnen en kinderen met een specifieke zorgbehoefte.

Bovenstaande punten worden ondersteund na erkenning van de vereniging via de toegang “doemeewesthoek.be”.

## 5. Monitoring en evaluatie

- De organisator werkt jaarlijks aan zelfevaluatie en kwaliteitsverbetering en bespreekt dit in een minstens jaarlijks overleg met de BOA regisseur van het lokaal bestuur.
- De organisator wijst een vaste contactpersoon aan voor overleg met het lokaal bestuur en zorgt voor een transparante communicatie over de werking.

## 6. Verbondenheid

- De contactpersoon aangesteld door de organisator is bereid om jaarlijks in overleg te gaan binnen het BOA samenwerkingsverband.

## **Artikel 5 – erkenningsprocedure**

### **Fase 1: Indienen aanvraag tot toetreding samenwerking BOA**

De organisator die nog niet erkend werd door een andere federatie vult het formulier “aanvraag tot toetreding samenwerking BOA” in via het webformulier.

Organisatoren kunnen vanaf 1 september 2026 het hele jaar door een aanvraag indienen.

Binnen de 5 werkdagen na indienen, ontvangt de organisator via mail een ontvangstbevestiging.

### **Fase 2: kennismakingsgesprek**

De BOA regisseur controleert het aanvraagformulier, als het aanvraagformulier onvolledig is ingevuld of de gevraagde bewijsstukken ontbreken, dan is de aanvraag niet-ontvankelijk.

De BOA regisseur informeert de aanvrager daarover. Binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de vraag van de BOA regisseur, wordt deze bijkomende informatie of worden de documenten overgemaakt aan de BOA regisseur.

Als de bijkomende informatie of de juiste documenten niet tijdig worden doorgestuurd, zal er geen erkenning gegeven kunnen worden.

Als de aanvraag volledig en ontvankelijk verklaard werd, zal er door de BOA regisseur een kennismakingsgesprek ingepland worden.

Wat wordt besproken?

- Overlopen van het aanvraagformulier en controleren van de bijlages
- Er wordt kennis gemaakt met en uitgewisseld over het kwaliteitskader BOA

### **Fase 3: opmaak advies**

De BOA regisseur beoordeelt op basis van de inhoud en de bewijsstukken of de aanvrager voldoet aan de erkenningsvoorwaarden zoals beschreven in artikel 4 van dit reglement. De BOA regisseur informeert de leden van het lokaal samenwerkingsverband BOA over de aanvraag en formuleert een advies voor het college van burgemeester en schepenen.

### **Fase 4: beslissing door het college van burgemeester en schepenen**

De BOA regisseur maakt vervolgens het dossier met zijn advies over aan het college van burgemeester en schepenen ter beslissing.

Het college van burgemeester en schepenen beslist binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de ontvankelijke aanvraag.

Als het college van burgemeester en schepenen de erkenningsaanvraag afkeurt, motiveert het zijn beslissing.

De BOA regisseur informeert de aanvrager over de beslissing binnen de 30 kalenderdagen na de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Dit gebeurt schriftelijk.

Bij een goedkeuring van de erkenningsaanvraag krijgt hij toegang tot het digitaal platform doemeewesthoek.be om zijn aanbod hierop kenbaar te maken.

Organisatoren die niet akkoord gaan met de beslissing, kunnen een klacht indienen bij het Agentschap Binnenlands bestuur, volgens de procedure die het Agentschap daarvoor voorziet.

Organisatoren die wijzigingen willen doen binnen een reeds afgeleverde erkenningsvoorwaarden, informeren de BOA regisseur minstens 6 weken op voorhand.

### **Fase 5: Opvolging na erkenning – ondersteunen, toezicht en handhaving**

#### Ondersteunen

De organisator kan terecht bij het lokaal bestuur voor infodeling over vervoersmogelijkheden, voor info over het uitwerken van een samenwerking tussen ouders en vrijwilligers. Het lokaal bestuur informeert desgewenst over de werking van deelfietsen, deelauto's en het openbaar vervoer.

Er is samenwerking mogelijk met Kinderopvang De Jutter voor voor- en naopvang.

Het lokaal bestuur kan ondersteuning bieden bij het inzetten op inclusie, door kennis- en samenwerkingsmogelijkheden te delen.

#### Toezicht

De BOA regisseur organiseert toezicht door middel van bezoeken ter plaatse en gesprekken met de organisator. Jaarlijks rapporteert de BOA regisseur de bevindingen aan het college van burgemeester en schepenen en aan het lokaal samenwerkingsverband. Zo volgen zij jaarlijks de naleving van de erkenningsvoorwaarden op.

#### Handhaving

Als uit het toezicht blijkt dat de organisator niet langer voldoet aan de erkenningsvoorwaarden, of wanneer de organisator het toezicht belemmert, kan de BOA regisseur overgaan tot handhaving aan de hand van de volgende instrumenten:

1. Het opstellen van een plan van aanpak met verbeteracties;
2. Een waarschuwing en aanmaning;
3. Het intrekken van de erkenning door het college van burgemeester en schepenen.

In geval van een acute situatie kan de erkenning onmiddellijk worden ingetrokken door het college van burgemeester en schepenen.

### **Artikel 6 – inwerkingtreding erkenningskader**

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2026 en geldt voor onbepaalde duur.

Het wordt bekendgemaakt op de website van gemeente De Panne.