

STATUTEN VAN HET GEMEENTELIJK ADVIESORGAAN VOOR CULTUUR (GAC)

Artikel 1 NAAM EN ZETEL

§1 Overeenkomstig artikelen 41 en 304 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 richt de gemeente voor onbepaalde duur een gemeentelijke adviesraad voor cultuur op, onder de benaming 'Gemeentelijk adviesorgaan voor cultuur', kortweg GAC. De zetel van het GAC is gevestigd in het gemeentehuis van De Panne, Zeelaan 21 te 8660 De Panne.

§2 Unesco definieert cultuur als "het geheel van de kenmerkende, spirituele en materiële, intellectuele en emotionele eigenschappen die een samenleving of een sociale groep kenmerken". Deze definitie benadrukt de diversiteit van culturele aspecten, van artistieke uitdrukkingen tot waardensystemen.

Artikel 2 DOELSTELLINGEN, BEVOEGDHEDEN EN TAKEN

§1 Het GAC stelt zich tot doel via overleg en inspraak een kwalitatief, integraal, geïntegreerd en breed gedragen cultuurbeleid te bevorderen in De Panne. Onder een dergelijk lokaal cultuurbeleid wordt verstaan: een cultuurbeleid dat steunt op deskundigheid, strategische aanpak en participatie van alle actoren, dat streeft naar een evenwicht tussen enerzijds de culturele behoeften en anderzijds het cultuuraanbod, ondersteund door de lokale overheid, en dat uitgaat van de samenhang tussen de verschillende cultuurbeleidsdomeinen.

§2 Om deze doelstellingen te verwezenlijken zal het GAC:

- op vraag van het lokaal bestuur
- of

- op eigen initiatief

adviezen uitbrengen inzake de culturele materies, en in het bijzonder bij de opmaak, de uitvoering, de evaluatie en de bijsturing van het cultuurbeleid, zoals vastgelegd in de strategische meerjarenplanning van het lokaal bestuur.

§3 Het melden van individuele klachten en problemen behoort niet tot het doel van het GAC. Klachten worden behandeld overeenkomstig het gemeentelijk klachtenreglement. Problemen en meldingen kunnen doorgegeven worden aan de voorzitter van het adviesorgaan die na samenspraak met de algemene vergadering van het adviesorgaan, zorgt voor een antwoord en eventueel een advies aan het lokaal bestuur.

§4 De leden van het GAC streven het algemeen belang na en niet enkel hun eigen belang of louter dat van hun organisatie of vereniging. Ze stellen zich verbindend op. Geen enkele vorm van discriminatie op grond van geslacht,

nationaliteit, ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap of sociale afkomst zal worden geduld. Aan de ene kant is discriminatie op grond van politieke overtuiging niet te tolereren, aan de andere kant is het GAC a-politiek en geen forum om aan politieke profilering te doen. Leden die hiertegen zondigen, kunnen gesanctioneerd worden met verlies van het lidmaatschap.

§5 De bevoegdheden van het GAC (zoals vermeld in art. 55, 56 en 57 van het decreet betreffende het lokaal cultuurbeleid):

Art. 55. De gemeente moet, in het kader van de beleidsvoorbereiding en -evaluatie, advies vragen aan de adviesorganen over alle aangelegenheden, vermeld in artikel 4, 1° tot en met 10°, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, met uitzondering van punt 7° (jeugdbeleid) en 9° (sport).

- 1. De bescherming en de luister van de taal*
- 2. De aanmoediging van de vorming van navorsers*
- 3. De schone kunsten*
- 4. Het cultureel patrimonium, de musea en de andere wetenschappelijke culturele instellingen*
- 5. De bibliotheken, discotheken en soortgelijke diensten*
- 6. De radio-omroepen en de televisie, het uitzenden van mededelingen van de Nationale Regering*
- 7. (Het jeugdbeleid)*
- 8. De permanente opvoeding en de culturele animatie*
- 9. (De lichamelijke opvoeding, de sport en het openluchtlevens)*
- 10. De vrijetijdsbesteding en het toerisme*

Art. 56. De adviesorganen kunnen ook op eigen initiatief advies uitbrengen.

Art. 57. De gemeente moet bij het nemen van beslissingen eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen motiveren.

§6 Om de adviesfunctie van het GAC mogelijk te maken zal het lokaal bestuur bij elke adviesvraag – indien nodig – bijkomende informatie voegen.

§7 Het GAC zal de adviezen die het uitbrengt, steeds schriftelijk bezorgen aan het lokaal bestuur, binnen de twee weken na de eerste vergadering volgend op de vraag tot advies van het lokaal bestuur, en in de adviezen melding maken van:

- a) De wijze waarop het advies tot stand kwam
- b) De argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies
- c) Een duidelijke weergave van het standpunt van het adviesorgaan

De algemene vergadering van het GAC beslist over de adviezen aan het lokaal bestuur. Alle voorstellen van advies ontworpen door het dagelijks bestuur, worden ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. Voor dringende aangelegenheden volstaat de goedkeuring van het dagelijks bestuur, mits bekrachtiging op de eerstvolgende samenkomst van de algemene vergadering.

§8 Naast het adviseren van het lokaal bestuur aangaande het cultuurbeleid heeft het GAC ook nog de volgende assisterende taken:

- samen met het lokaal bestuur het cultuurbeleid inhoud en vorm geven
- overleg en samenwerking tot stand brengen tussen alle betrokkenen in het culturele veld: verenigingen, instellingen, het lokaal bestuur en andere organisaties die actief zijn binnen de culturele sector, in de ruime betekenis van het woord
- onderzoek verrichten naar, documentatie en informatie verzamelen over het culturele leven en de culturele behoeften in het werkingsgebied
- deelnemen en bijdragen aan initiatieven die tot doel hebben het dichterbij de bevolking brengen van het cultuurbeleid en de cultuurbeleving, bijvoorbeeld bij de inrichting van tentoonstellingen, concerten en andere evenementen
- het bevorderen van de deelname van alle lagen van de bevolking aan het cultureel werk
- inspraak en participatie verzekeren van de verschillende cultuuractoren en optreden als spreekbuis voor alle cultuuractoren richting het lokaal bestuur en omgekeerd van het lokaal bestuur naar alle cultuuractoren toe.

Artikel 3 SAMENSTELLING

§1 Het GAC wordt samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

Het maximum aantal stemgerechtigde leden is vijftientig; het maximum aantal niet-stemgerechtigde leden is tien. Zoals decretaal bepaald, is ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden van hetzelfde geslacht. De leden verklaren zich bij deelname uitdrukkelijk akkoord met de statuten en het huishoudelijk reglement van het GAC.

§2 Gemeenteraadsleden/leden van de raad voor maatschappelijk welzijn, leden van het college van burgemeester en schepenen/leden van het vast bureau en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van het GAC. Het GAC kan hen wel ad hoc uitnodigen op zijn vergaderingen om informatie te verstrekken of om te helpen een advies te formuleren. Ook medewerkers van het lokaal bestuur kunnen voor die doeleinden ad hoc worden uitgenodigd. De schepen voor cultuur is geen lid

van het GAC, maar kan vrij bepalen of hij/zij al dan niet de algemene vergaderingen bijwoont.

§3 De stemgerechtigde leden zijn:

-afgevaardigden van zowel de private als de publieke culturele organisaties en (socio-)culturele verenigingen van de gemeente, die het Nederlandstalige culturele leven bevorderen, die werken met vrijwilligers of met professionele beroepskrachten. Het aantal leden per organisatie en vereniging wordt beperkt tot twee, een afgevaardigde en een plaatsvervanger. Het is toegestaan dat beiden op de vergadering aanwezig zijn, maar er is slechts één stem per organisatie en vereniging

-individuele inwoners deskundig op het gebied van het brede cultuurveld, die het Nederlandstalige culturele leven bevorderen

-personen die niet in de gemeente wonen, maar die een aantoonbare band hebben met de gemeente en/of die op grond van criteria als deskundigheid, inzet of positieve interesse hun inbreng in het GAC hebben

De stemgerechtigde leden en de plaatsvervangende stemgerechtigde leden voldoen aan de volgende voorwaarden bij de start van hun lidmaatschap:

-minimum zestien jaar oud zijn

-een gedegen motivatie indienen bij kandidatuurstelling

-vanuit hun werkervaring en/of hun engagement in de brede cultuursector beschikken over een bepaalde deskundigheid

-een engagement tonen voor de werking van het GAC

-geen andere organisatie of vereniging in het GAC vertegenwoordigen

-geen politiek mandaat uitoefenen

-niet behoren tot de van stemrecht uitgesloten personen hieronder

§4 De niet-stemgerechtigde leden zijn:

-inwoners van de gemeente die op grond van criteria als deskundigheid, inzet of positieve interesse hun inbreng in het GAC hebben, maar niet aangeduid zijn als stemgerechtigd lid

-niet-inwoners van de gemeente die op grond van criteria als deskundigheid, inzet of positieve interesse hun inbreng in het GAC hebben, maar niet aangeduid zijn als stemgerechtigd lid

-afgevaardigden van andere gemeentelijke adviesorganen

-uitgenodigde deskundigen

§5 Waarnemers, (externe) specialisten en andere geïnteresseerde burgers kunnen door het GAC ad hoc worden uitgenodigd om informatie te verstrekken of om te helpen een advies te formuleren. Ze zijn niet stemgerechtigd.

§6 Het lidmaatschap van de stemgerechtigde leden en de plaatsvervangende stemgerechtigde leden wordt beëindigd bij:

-het verstrijken van de mandaattermijn

-ontslag van het lid. Dit ontslag dient schriftelijk te worden meegedeeld aan de voorzitter

-door overlijden of rechtsonbekwaamheid

-indien van toepassing: wanneer het lid niet meer in de gemeente woont

-door een niet-verontschuldigde afwezigheid op drie vergaderingen binnen een kalenderjaar (de verontschuldigde afwezigheden worden voorafgaand aan de vergadering meegedeeld aan de voorzitter) of indien het lid de doelstellingen, de statuten of het huishoudelijk reglement van het GAC niet naleeft of schaadt. De uitsluiting kan slechts worden uitgesproken door de algemene vergadering van het adviesorgaan met een meerderheid van twee derde van de aanwezige stemgerechtigde leden. Onthoudingen worden niet meegerekend. De voorgenomen uitsluiting moet op de agenda worden vermeld, wil men op een geldige manier kunnen beslissen.

§7 Wanneer aan het mandaat van een afgevaardigde/plaatsvervanger van een private of publieke culturele organisatie of vereniging een einde komt, dient de belanghebbende organisatie of vereniging binnen de drie maanden in de vervanging te voorzien. Anders vervalt het lidmaatschap van de betrokken organisatie of vereniging en kan het alleen terug worden verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

Artikel 4 PROCEDURE SAMENSTELLING GAC

§1 De werkingsperiode van het GAC valt samen met de legislatuur van de gemeenteraad. Bij het begin van elke nieuwe gemeentelijke bestuursperiode zijn de leden van rechtswege ontslagnemend en wordt het GAC opnieuw samengesteld binnen een redelijke termijn of ten laatste zes maanden na aanvang van de nieuwe legislatuur. De leden krijgen een mandaat tot aan de installatie van het nieuwe GAC. Alle stemgerechtigde leden en plaatsvervangers zijn herverkiesbaar.

§2 Na een openbare oproep door het lokaal bestuur worden bij de oprichting en de algemene vernieuwing de leden aangesteld door de gemeenteraad. Indien de kandidaat-afgevaardigde zich meteen wenst kandidaat te stellen voor het voorzitterschap, kan hij/zij dit op dat ogenblik ook expliciet aangeven.

Kandidaturen zijn geldig als zij schriftelijk zijn en voorzien van een gedegen motivatie. Het lokaal bestuur, vertegenwoordigd door de algemeen directeur, de schepen voor cultuur en de teamlead Bibliotheek, Cultuur en Erfgoed, onderzoeken de kandidaturen. De vertegenwoordigers van de private en publieke culturele organisaties en verenigingen worden aangesteld op voordracht van hun organisatie of vereniging. De decretaal bepaalde man/vrouw-verhouding dient in acht te worden genomen.

§3 Bij tussentijdse aanmeldingen van kandidaat-leden en bij vervangingen worden de leden aangesteld op de eerstvolgende zitting van de algemene vergadering van het adviesorgaan. Het adviesorgaan waakt daarbij over de decretaal bepaalde man/vrouw-verhouding.

§4 Aan de leden van het GAC wordt gevraagd een engagement te tonen voor de werking van het GAC, waarbij de volgende elementen worden vastgesteld:

Plichten:

- ~ onderschrijven van de doelstellingen van het GAC en er zich toe verbinden om actief mee te werken aan de realisatie ervan
- ~ het bijwonen van de vergaderingen van het GAC. Indien dit onmogelijk is, dient het lid zich uitdrukkelijk te verontschuldigen
- ~ de achterban grondig informeren (culturele organisaties en verenigingen) over de werkzaamheden van het GAC en geregeld overleg plegen met deze achterban in functie van het opsporen van behoeftes, ideeën en verwachtingen inzake het cultuurbeleid.

Rechten:

- ~ spreekrecht op alle vergaderingen van het GAC

- ~ stemrecht in alle vergaderingen van het GAC
- ~ inzagerecht in alle documenten en dossiers die het lokaal bestuur ter beschikking stelt van het GAC. De documenten omtrent de culturele materies worden door de algemeen directeur of zijn aangestelde ter beschikking gesteld van de voorzitter of zijn aangestelde.

Artikel 5 STRUCTUUR EN ORGANISATIE

§1 Het GAC omvat een algemene vergadering en een dagelijks bestuur. De algemene vergadering is samengesteld uit een aantal stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden. De algemene vergadering komt minstens tweemaal per jaar samen; het dagelijks bestuur komt voorafgaand samen om de algemene vergaderingen voor te bereiden en zoveel als nodig teneinde de goede werking van het GAC te garanderen.

§2 De leden van de algemene vergadering van het GAC kiezen om de zes jaar tijdens de installatievergadering een dagelijks bestuur van minimum vijf, maximum zeven leden. De leden van de algemene vergadering kiezen onder de stemgerechtigde leden die zich kandidaat stellen, bij geheime stemming en bij gewone meerderheid van stemmen, wie van hen de voorzitter wordt van zowel de algemene vergadering als het dagelijks bestuur. De overige functies (onder meer ondervoorzitter, secretaris...) worden binnen het dagelijks bestuur verdeeld.

§3 Het voorzitter- en ondervoorzitterschap van het GAC kan cumulatief zijn met eender welke functie in een private of publieke culturele organisatie en vereniging die een gehele of gedeeltelijke culturele werking kan aantonen. De functie van voorzitter en ondervoorzitter van het GAC is niet cumulatief met het voorzitter- en ondervoorzitterschap van een andere erkende adviesraad van De Panne.

§4 Het dagelijks bestuur van het GAC kiest onder zijn stemgerechtigde leden die zich kandidaat stellen, bij geheime stemming en bij gewone meerderheid van stemmen, een secretaris. De secretaris kan, doch hoeft niet een medewerker van het lokaal bestuur te zijn. Het hoeft ook geen vaste secretaris te zijn. Het dagelijks bestuur kan dit zelf regelen. Het opstellen van de agenda en het schrijven van de verslagen en van de adviezen hoeven dus niet per se te gebeuren door een medewerker van het lokaal bestuur. Het GAC kan wel minstens rekenen op de ondersteuning van een medewerker van het lokaal bestuur. De secretaris van de algemene vergadering is tevens secretaris van het dagelijks bestuur.

§5 Het dagelijks bestuur handelt de verslagen en de adviezen van de vorige zitting van de algemene vergadering af en bereidt de volgende zitting van de algemene vergadering voor.

§6 De secretaris bezorgt de verslagen van de algemene vergadering steeds aan het lokaal bestuur teneinde deze ter kennisname aan het college van burgemeester en schepenen voor te leggen.

§7 De secretaris zal de uitgebrachte adviezen steeds overmaken aan het lokaal bestuur en in de adviezen melding maken van de wijze waarop het advies tot stand kwam en de argumentatie die geleid heeft tot de standpuntbepaling in het advies. Maar eveneens een duidelijke weergave van het standpunt met eventuele vermelding van afwijkende meningen of minderheidsstandpunten. Het college van burgemeester en schepenen bezorgt binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van een advies een antwoord aan het GAC.

§8 Het dagelijks bestuur bezoekt de locaties van de te adviseren opdrachten en brengt verslag uit aan de algemene vergadering.

§9 Wanneer de algemene vergadering niet tijdig advies kan uitbrengen, bijvoorbeeld als het advies hoogdringend is en de algemene vergadering niet tijdig kan worden samengeroepen, kan het dagelijks bestuur advies uitbrengen dat nadien ter bekrachtiging wordt voorgelegd op de eerstvolgende zitting van de algemene vergadering.

§10 De vergaderingen van het GAC zijn niet openbaar, tenzij het adviesorgaan beslist dat een welbepaalde volgende vergadering toegankelijk is voor het publiek.

§11 Het GAC maakt een huishoudelijk reglement op met betrekking tot zijn interne werking inclusief de bevoegdheidsverdeling tussen het dagelijks bestuur en de algemene vergadering, en legt dit ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad. De gemeenteraad stelt vervolgens het huishoudelijk reglement van het GAC vast. Bij niet goedkeuring van het voorgelegde huishoudelijk reglement in de gemeenteraad, komt het van rechtswege aan de gemeenteraad toe om het huishoudelijk reglement van het GAC vast te stellen.

Artikel 6 ONDERSTEUNING DOOR HET LOKAAL BESTUUR DE PANNE

§1 Het lokaal bestuur ondersteunt de werking van het GAC door:

-te zorgen voor de nodige financiële middelen voor de goede werking van het adviesorgaan, met dien verstande dat het adviesorgaan zich ertoe verbindt de bewijzen van de uitgaven te allen tijde te kunnen voorleggen zoals bij het beheer van een goede huisvader

-een vergaderlokaal ter beschikking te stellen

§2 De leden van het GAC ontvangen geen zitpenningen voor hun aanwezigheden.

§3 Het GAC valt onder het lokaal bestuur. Ter dekking van de risico's burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen, sluit de gemeente de nodige verzekeringspolissen af voor de leden en de medewerkers van het GAC.

Artikel 7 UITREIKING CULTUURPRIJS

Op initiatief van het lokaal bestuur wordt tweejaarlijks een cultuurprijs uitgereikt. Met de prijs wordt een persoon, organisatie, initiatief, project, samenwerking... bekroond op het vlak van cultuur op het grondgebied van De Panne. Het lokaal bestuur voorziet hiervoor een prijs en een officieel uitreikingsmoment. Het GAC krijgt een adviserende rol bij de selectie van de kandidaten. De toekenning van de cultuurprijs behoort toe tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 WIJZIGEN STATUTEN

§1 Over een voorstel tot wijziging van de statuten kan alleen geldig beslist worden als het punt uitdrukkelijk is opgenomen op de agenda van de algemene vergadering en minimaal twee derde van de stemgerechtigde leden (of hun plaatsvervangers) aanwezig is.

§2 Indien een eerste vergadering niet in aantal is, dan kan een tweede vergadering worden georganiseerd die, ongeacht het aantal aanwezige leden, beslist. Voorwaarde is wel dat de agenda vermeldt dat het gaat om een tweede oproeping tot wijzigen van de statuten.

§3 Het voorstel tot wijziging wordt slechts aanvaard bij een twee derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Onthoudingen worden niet meegerekend.

§4 Iedere wijziging van de statuten van het GAC moet worden goedgekeurd door de gemeenteraad vooraleer in werking te kunnen treden.

Artikel 9 DIVERSE BEPALINGEN

§1 Zowel de gesproken als de geschreven taal van het GAC is het algemeen Nederlands.

§2 De leden verbinden zich ertoe zich integer te gedragen inzake de informatie waarover zij beschikken binnen hun diverse opdrachten in het GAC.

Gezien en goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 8 september 2025.