



2025-2026

Van A tot Z door De Leerplaneet



Welkom!



Beste ouders
Beste leerlingen

Na een deugddoende vakantie nemen we opnieuw de start voor een schooljaar met tal van nieuwe uitdagingen. We zijn er zeker van overtuigd dat het hele schoolteam zich opnieuw zal inzetten om aan jullie kind(eren) het onderwijs en de opvoeding te geven waarop het recht heeft. Dat ons gemeentelijk onderwijs aan kwaliteit voldoet, bewijzen de goede resultaten: een stuk boven het Vlaams gemiddelde op de eindexamens OVSG (6de leerjaar) en de goede resultaten van onze oud-leerlingen.

Ook blijven we onze zorgbrede manier van werken verder uitbouwen. Zo kan voor elk kind (kinderen met moeilijkheden en knappere kinderen) de nodige begeleiding voorzien worden.

Via allerlei activiteiten hopen we op een verdere spontane en vlotte samenwerking met alle ouders. Ouders die interesse hebben om initiatieven aan te reiken of een handje toe te steken bij een activiteit, zijn welkom in onze Vriendenkring!

We willen jullie nogmaals danken voor het vertrouwen dat jullie stellen in onze school en het gemeentelijk onderwijs.

Wij wensen onze leerlingen een schooljaar vol boeiende leeravonturen op ieders maat.

Met vriendelijke groeten

Vanwege het hele schoolteam 'De Leerplaneet'
Bart De Waele
Directeur



Adres:

Gemeenteschool "De Leerplaneet"

Dorpsstraat 24

8660 Adinkerke/De Panne

058-41 27 10 0499-64 10 57

e-mail directie: gemeenteschool@depanne.be

e-mail secretariaat: secretariaat@deleerplaneet.be

website: www.depanne.be/deleerplaneet

facebookpagina: www.facebook.com/gbsdeleerplaneet



Afhalen en brengen van de kinderen

Verkeersveiligheid:

Om de verkeersveiligheid van de kinderen te verhogen maken we graag enkele afspraken met de ouders :

- Ouders, die hun kinderen naar school brengen, dragen er zorg voor dat hun kind veilig de speelplaats bereikt en dat hun kinderen het veiligheidshesje dragen.
- Ouders, die met de wagen komen, respecteren het zebrapad voor de school en **parkeren niet op het trottoir of zebrapad**.
- Aan de ouders van kinderen die alleen per fiets of te voet naar school komen en naar huis gaan, vragen we dat ze de voorgeschreven regels strikt naleven, zowel op de weg als bij het verlaten van de school. De poort wordt steeds dichtgedaan bij het verlaten van de school.



"Zorg ervoor dat de fiets van Uw kind technisch in orde is !"

De ouders zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van hun kind vanaf de plaats waar de begeleiding ophoudt. De kinderen moeten steeds de veiligste en kortste weg van en naar school nemen.

Brengen en halen van de kinderen:

1) Afzetten 's morgens:

- Je mag je kleuter of lager schoolkind nog steeds tot aan **de buitendeur van het gebouw** begeleiden zodat ze zelf de rugzak/boekentas weg kunnen zetten en het fluohesje weg kunnen hangen. Neem nadien, buiten op de speelplaats, afscheid van je kind en verlaat dan de speelplaats.
- Je mag natuurlijk ook je kleuter of je kind aan de poort afzetten zodat het zelfstandig de rugzak/boekentas kan weg zetten en het fluohesje kan weghangen.

2) Aanspreken leerkracht:

- De kleuterjuf kan best via een Messengerbericht gecontacteerd worden indien je haar in een persoonlijk gesprek wil spreken. Om 16.00 uur komen ze steeds met de klas naar buiten en kun je hen dan zeker aanspreken.
- Met de leerkrachten van het lager kun je het best communiceren **via de agenda** van je zoon/dochter. Indien je hen 's morgens of na schooltijd wil spreken, vraag dan aan je zoon/dochter dat ze hun leerkracht verwittigen om tot bij jou te komen. Het is **niet de bedoeling om 's morgens tot in de klas te gaan** om de kleuterjuf of de leerkracht te spreken omdat zij niet steeds aanwezig zijn in hun klas. Zij hebben soms toezicht op de speelplaats, nemen fotokopies, hebben overleg met de zorgcoördinator of andere collega's,

Voor peuters zijn er volgende afspraken:

De eerste 14 dagen kan je je peuter begeleiden tot aan de klasdeur.

Nadien gelden volgende afspraken:

- 1) Je mag of kan je peuter tot aan de kapstok van de speelzaal begeleiden om het rugzakje en fluohesje weg te hangen.
- 2) Neem nadien, buiten op de speelplaats, afscheid van je zoon of je dochter want met het mooier weer is het echt wel de bedoeling dat alle peuters 's morgens eerst nog op de speelplaats spelen voor de bel gaat om naar binnen te gaan.
- 3) Het is niet de bedoeling om als ouder zowel in de klas, in de speelzaal als op de speelplaats te blijven hangen of te wachten tot de schoolbel gaat.
- 4) Je mag je kind ook aan de poort afzetten zodat het zelfstandig de rugzak en het fluohesje kan weghangen.
- 5) Voor dringende mededelingen kun je de peuterjuf vanaf 8.25 uur aanspreken, tenzij ze toezicht houdt op de speelplaats of niet aanwezig is in haar klas (overleg, fotokopies nemen, ...). Je kan haar zeker ook een Messenger-bericht sturen, ofwel in de vooravond tot 18.00u ofwel 's morgens.

Laatkomers:

Zorg dat je zoon of dochter tijdig op school is: dit wil zeggen **voor 8.40u en 13.15u** op de speelplaats aanwezig zijn want dan gaat de 2^{de}, langere bel om de klasrij te maken voor de kleuters en de leerlingen van het eerste leerjaar t.e.m. het vierde leerjaar. De leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar gaan zelfstandig en op een rustige manier naar hun eigen klas.

Zo is iedereen om 8.45u en 13.20u in de klas en kunnen de lessen van start gaan.

Wie te laat komt, stoort de les. Geef een woordje uitleg aan de directeur en ook aan de leerkracht.

Begeleiding voor het verlaten van de school

Ouders die gebruik maken van de opvang van 'De Jutter' dienen de leerkracht daarvan schriftelijk of mondeling op de hoogte te brengen.

Ouders brengen steeds zelf 'De Jutter' op de hoogte bij afwezigheid en ze verwittigen ook de school. De Jutter brengt de kinderen 's morgens naar school, haalt de kinderen op om 16.00u, op woensdag om 11.45u en op vrijdag om 15.00u.

Kinderen die na de studie naar de Jutter moeten, worden onder begeleiding van een leerkracht naar de Jutter gebracht.

Kinderen die bij het beëindigen van het toezicht op school nog niet afgehaald werden, worden naar de opvang 'De Jutter' gebracht.

Aanwezigheid van min. 290 halve dagen in de derde kleuterklas

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar. Voor de berekening van dat aantal halve dagen aanwezigheid in functie van de leerplicht en de regelmatigheid van de leerling kunnen de afwezigheden die door de directie als aanvaardbaar geacht worden meegerekend worden.

Leerlingen die deze aanwezigheid niet bereiken, kunnen toch in het gewoon lager onderwijs instappen op basis van het advies van de klassenraad.

Voor zes- en zevenjarigen in het kleuteronderwijs of een vijfjarige die vervroegd instapt in het lager onderwijs, moeten de afwezigheden gewettigd worden volgens dezelfde regels als in het lager onderwijs.

Afwezigheid op school

De wet voorziet dat alle kinderen leerplichtig zijn voor een periode van 12 jaar, die ingaat na de zomervakantie van het jaar waarin het kind 5 jaar wordt.

Voor leerlingen in het kleuteronderwijs die vijf jaar worden voor 1 januari van het schooljaar is er een leerplicht van minimaal 290 halve dagen aanwezigheid per schooljaar.

Door het Vlaams Ministerie van Onderwijs wordt de controle over de aanwezigheid van de leerplichtige kinderen op school nauwkeurig opgevolgd. Ouders die zich niet aan de geldende reglementering houden, kunnen hiervoor sancties oplopen.

Wat moet u weten?

1. Kinderen die meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen afwezig zijn, moeten een doktersattest voorleggen.
2. Voor afwezigheden wegens ziekte van minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen moet een verantwoord attest door de ouders voorgelegd worden.

3. Kinderen kunnen slechts vier keer in de loop van een schooljaar van deze tweede regeling gebruikmaken. Vanaf een vijfde periode van afwezigheid is telkens een doktersattest vereist.
4. Afwezigheden waarbij de ouders familiale omstandigheden wensen in te roepen of het kind psychologische ondersteuning krijgt tijdens de lesuren, moeten vooraf schriftelijk aangevraagd en toegestaan worden door de directeur.
5. Afwezigheden om met vakantie te kunnen gaan, mogen niet aanvaard worden. Deze worden als een onwettige afwezigheid aanzien.
6. Scholen moeten het CLB inschakelen en een begeleidingsdossier opmaken zodra een leerling **5 halve lesdagen** problematisch afwezig is.

Deze reglementering geldt enkel voor de leerplichtige leerlingen.

Als school verzoeken we om **elke afwezigheid** van je kind **te melden** bij aanvang van de schooldag.

B

Boeken uit de bibliotheek

We bezoeken de bibliotheek maandelijks met de lagere klassen. Sommige klassen mogen de boeken mee naar huis nemen. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor laattijdig terugbrengen of bij het verlies van de boeken.

Busvervoer

Er is geen busvervoer noch van de school noch van De Lijn. Aan het station is er wel mogelijkheid om de tram van en naar De Panne te nemen.

C

C.L.B.-begeleiding

Contactgegevens

C.L.B. Connect

Smissestraat 10

8630 Veurne

Tel. 050/44.50.10 info@clbconnect.be

Contactpersoon: vervanger Dieter Sabbe = ...



Je kan het C.L.B. steeds contacteren i.v.m. leer- en gedragsproblemen van jouw kind. Je krijgt er ook informatie i.v.m. verdere studiemogelijkheden na het basisonderwijs.

Een afspraak / aanvraag kan ook steeds via de school geregeld worden.

De medische begeleiding

De medische begeleiding bestaat uit algemene, gerichte consulten en profylactische maatregelen. Het medisch consult gebeurt door mevr. Karolien Blontrock (verpleegkundige) en mevr. Tessa Debeuckelaere (paramedisch medewerker):

karolien.blontrock@clbconnect.be

tessa.debeuckelaere@clbconnect.be

D

Directie

Bart De Waele

gsm: 0499-64 10 57

gemeenteschool@depanne.be

Een afspraak maken kan altijd telefonisch, via de leerkracht of het schoolsecretariaat.

Drank op school

- Tijdens de speeltijden in de voor- en namiddag: **alleen water** via de Dopper-drinkfles, gekregen van de school. Deze drinkfles wordt elke avond naar huis meegenomen om uit te spoelen en gevuld met water dagelijks terug mee te brengen.
- Tijdens de middagmaaltijd: spuit- of plat water voor de warme eters en de boterhameters. Boterhameters brengen dit mee van thuis.



Frisdranken (cola, Sprite, limonade, ...) en energiedranken (Extran, Aquarius, ...) zijn niet toegelaten.



E

Extra-muros activiteiten

5^{de} en 6^{de} leerjaar openluchtklassen te Westouter (tweejaarlijks). Volgende avonturenklassen gaan door in het schooljaar '25-'26, van 20 tot 24 oktober '25. Meer info hierover volgt tijdens het schooljaar '25-'26.

F

Facebookpagina van de kleuterklassen

De ouders van alle kleuterklassen worden via Facebookberichten (= privégroep van de klas) ingelicht en kunnen daar ook foto's van activiteiten of uitstappen bekijken.



Facebookpagina

Gemeentelijke Basisschool De Leerplaneet

<https://www.facebook.com/gbsdeleerplaneet>



Beslist de moeite waard om er zo nu en dan eens een kijkje te nemen en de 'nieuwsjes' te volgen.

Fietsen

Kinderen die met de fiets naar school komen, komen via de poort voor- of achteraan de school binnen en plaatsen hun fiets in de voorziene fietsenrekken in de tuin. Wie 's middags met de fiets naar huis gaat, neemt de kortste weg langs de speelplaats omdat de tuinpoort gesloten blijft.

Op de speelplaats wordt er niet gefietst, maar wordt de fiets aan de hand gehouden.

Ook om het zebrapad over te steken, wordt de fiets aan de hand gehouden.



Fluohesje

Alle leerlingen krijgen een fluohesje van de school.

Wij vragen dat de kinderen het fluohesje steeds aantrekken als ze te voet, met de fiets of met de auto naar school komen en naar huis gaan. Ook bij een wandeling of een uitstap wordt deze gedragen.

Fruit op school

Iedere speeltijd in de voormiddag eten de kinderen als tienuurtje een stuk vers fruit of een groente.

Het is immers de bedoeling de kinderen aan te zetten om meer fruit en/of groenten te eten.

Ouders geven zelf een stuk fruit/groente mee naar school.



G

Gsm-smartwatch

Het gebruik van een gsm, smartwatch, ... wordt op school niet toegelaten.



Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

H

Huiswerk

Alle taken worden in de schoolagenda genoteerd. Sommige opdrachten zijn tegen de volgende dag, andere krijgen meer tijd.

Het is de bedoeling dat de leerlingen hun werk leren plannen volgens de beschikbare tijd op een bepaalde dag (training, muziekschool, ...).

Gelieve de agenda **dagelijks** te ondertekenen.

Het volledige huiswerkbeleid is terug te vinden op de website www.depanne.be/deleerplaneet of na aanvraag te verkrijgen op het secretariaat.

K

Kalender

Een activiteitenkalender met alle geplande activiteiten wordt in het begin van het schooljaar of bij een inschrijving meegegeven. Ook op de website is deze te raadplegen.



Activiteit	September 2022	Oktober 2022	November 2022	December 2022	Januari 2023	Februari 2023
1. Inleiding	1.9.22	1.10.22	1.11.22	1.12.22	1.1.23	1.2.23
2. Basis	2.9.22	2.10.22	2.11.22	2.12.22	2.1.23	2.2.23
3. Basis	3.9.22	3.10.22	3.11.22	3.12.22	3.1.23	3.2.23
4. Basis	4.9.22	4.10.22	4.11.22	4.12.22	4.1.23	4.2.23
5. Basis	5.9.22	5.10.22	5.11.22	5.12.22	5.1.23	5.2.23
6. Basis	6.9.22	6.10.22	6.11.22	6.12.22	6.1.23	6.2.23
7. Basis	7.9.22	7.10.22	7.11.22	7.12.22	7.1.23	7.2.23
8. Basis	8.9.22	8.10.22	8.11.22	8.12.22	8.1.23	8.2.23
9. Basis	9.9.22	9.10.22	9.11.22	9.12.22	9.1.23	9.2.23
10. Basis	10.9.22	10.10.22	10.11.22	10.12.22	10.1.23	10.2.23
11. Basis	11.9.22	11.10.22	11.11.22	11.12.22	11.1.23	11.2.23
12. Basis	12.9.22	12.10.22	12.11.22	12.12.22	12.1.23	12.2.23
13. Basis	13.9.22	13.10.22	13.11.22	13.12.22	13.1.23	13.2.23
14. Basis	14.9.22	14.10.22	14.11.22	14.12.22	14.1.23	14.2.23
15. Basis	15.9.22	15.10.22	15.11.22	15.12.22	15.1.23	15.2.23
16. Basis	16.9.22	16.10.22	16.11.22	16.12.22	16.1.23	16.2.23
17. Basis	17.9.22	17.10.22	17.11.22	17.12.22	17.1.23	17.2.23
18. Basis	18.9.22	18.10.22	18.11.22	18.12.22	18.1.23	18.2.23
19. Basis	19.9.22	19.10.22	19.11.22	19.12.22	19.1.23	19.2.23
20. Basis	20.9.22	20.10.22	20.11.22	20.12.22	20.1.23	20.2.23
21. Basis	21.9.22	21.10.22	21.11.22	21.12.22	21.1.23	21.2.23
22. Basis	22.9.22	22.10.22	22.11.22	22.12.22	22.1.23	22.2.23
23. Basis	23.9.22	23.10.22	23.11.22	23.12.22	23.1.23	23.2.23
24. Basis	24.9.22	24.10.22	24.11.22	24.12.22	24.1.23	24.2.23
25. Basis	25.9.22	25.10.22	25.11.22	25.12.22	25.1.23	25.2.23
26. Basis	26.9.22	26.10.22	26.11.22	26.12.22	26.1.23	26.2.23
27. Basis	27.9.22	27.10.22	27.11.22	27.12.22	27.1.23	27.2.23
28. Basis	28.9.22	28.10.22	28.11.22	28.12.22	28.1.23	28.2.23
29. Basis	29.9.22	29.10.22	29.11.22	29.12.22	29.1.23	29.2.23
30. Basis	30.9.22	30.10.22	30.11.22	30.12.22	30.1.23	30.2.23
31. Basis	31.9.22	31.10.22	31.11.22	31.12.22	31.1.23	31.2.23

Keuze levensbeschouwing

De ouders van de nieuw ingeschreven leerlingen in de lagere school dienen een keuzeformulier in te vullen i.v.m. de keuze tussen één van de erkende godsdiensten of zedenleer.

Alle leerlingen kunnen hun vroeger gemaakte keuze wijzigen vóór 30 juni voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. Een formulier hiervoor kan op school verkregen worden.

Na 30 juni kunnen geen wijzigingen meer aanvaard worden. De nieuwe keuze gaat in vanaf het nieuwe schooljaar.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen of niet-confessionele zedenleer kunnen elk jaar op aanvraag een vrijstelling bij de directeur bekomen.

De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

Voor het uitreiken van het schoolgetuigschrift bestaat de klassenraad uit de leerkracht(en) zesde leerjaar, de bijzondere leermeester lichamelijke opvoeding, de zorgleerkracht, de zorgcoördinator en de directeur.

Bij problemen i.v.m. orde- en tuchtreglement bestaat de klassenraad uit de klasleerkracht, de klasleerkracht van de vorige klas, de zorgleerkracht, de zorgcoördinator en de directeur.

Kledij

De kledij, schoenen en haartooi zijn verzorgd en hygiënisch.

Binnen de schoolpoorten worden geen uiterlijke symbolen van godsdienst in klederdracht toegestaan.

Na de lessen is mijn jas dichtgeknoopt als ik buiten kom. Bij warm weer gaan de jassen pas uit na de toestemming van de juf of meester op de speelplaats.



Leerkrachtenteam

Directeur: Bart De Waele tel.: 058-41 27 10 0499-64 10 57

Zorgcoördinator: Elise Samyn en Stéphanie Deschacht

Administratief medewerker: Anna Godderis-Aerts

Peuterklas: Fälke Brabant/Valerie Wullen

1^{ste} kleuterklas: Tanja Van Hauwermeiren

2^{de} kleuterklas: Anja De Ruyck

3^{de} kleuterklas: Tine Laplasse

Zorgleerkrachten kleuter: Myriam Deriemaeker en Heidi Bekkers

Bewegingsopvoeding peuter-1^{ste} kleuter-2^{de} kleuter: Fälke Brabant/Valerie Wullen

Bewegingsopvoeding 3de kleuter: Janes Rutten

Kinderverzorgster: Stephanie Andries en Betsy Carrein

1^{ste} leerjaar: Evelyne Pattou

2^{de} leerjaar: Femke Vanlerberghe

3de leerjaar: Heidi Weise

4^{de} leerjaar: Julie Dumon

5de leerjaar: Vince Vanneste

6^{de} leerjaar: Wesley Mestach

Leden zorgteam/co-teachers lager: Nancy Van Quickenborne, Inge De Prins en x

Leermeester lichamelijke opvoeding: Janes Rutten

Leermeester R. K.- godsdienst: Lana Maes

Leermeester N. C.- zedenleer: Joy Goddyn

ICT-coördinator: Donovan Marboux en Elise Samyn/Sielke Everaert

Onderhouds- en keukenpersoneel: 3 poetsteams van 4 poetsdames

HET KLEUTERTEAM

HET LAGER TEAM

Leerlingenraad

Samenstelling: * 2 vertegenwoordigers voor elk leerjaar (vanaf het 3^{de} leerjaar) die elk jaar in de klas democratisch verkozen worden

* telkens 1 vertegenwoordiger voor peuter/1^{ste} kleuter, 2^{de} en 3^{de} kleuter en 1^{ste} en 2^{de} leerjaar

Activiteiten: 1 bijeenkomst om de 2 of 3 maanden.

Luizen

Luizen hebben, kan iedereen overkomen! Als een kind luizen heeft, vragen we de ouders om dit aan de klastitularis of het secretariaat te melden. Zo kan er een brief meegegeven worden met alle kinderen van de klas waarin tips en de nat-kam-methode beschreven worden. We vragen dan ook uitdrukkelijk dat alle ouders het haar op aanwezigheid van luizen nakijken! Door er met z'n allen aan te werken, kan het probleem vlug weggewerkt worden.

Meer info:

DE HOOFDLUIS:

is een kruipend insect, 2 tot 4 mm groot, lichtgrijs tot bruin. Levende neten kleven als grijswitte pareltjes vast op de haren, zéér dicht tegen de hoofdhuid aan.

Neten op meer dan één cm van de hoofdhuid zijn dood, ze lijken eerder op doffe schilfertjes.

DE NAT - KAM - TEST:

is de beste manier om luizen op te sporen. Ze bestaat erin de natte haren goed in te wrijven met een haarcrèmespoeling (hairconditioner) en dan uit te kammen met een plastic luizenkam, haarlok per haarlok, eerst van achter naar voor en daarna andersom, en daarna nog eens. Na elke kambeurt veeg je de luizenkam af aan een blad keukenpapier. De luizen komen los met de conditioner en zie je zeer goed boven een wit blad. Kijk bij besmetting echter ook **alle andere gezinsleden** na!

LUIZEN UITROEIEN:

kun je met drie mogelijke behandelingen: alle drie werken ze ongeveer even goed:

1) **Scheikundige producten** koop je bij de apotheker, hij geeft u de beste raad:

Producten op basis van: permethrine 1% (crème), malathion 0.5% (lotion) en depallethrine +PBO (spray) hebben hun werkzaamheid bewezen. Ze zijn giftig, men moet dus goed de bijsluiters volgen en niet overdrijven in gebruik! Gebruik van deze producten als preventief middel is volledig uit den boze! Shampoos worden te vlug weer afgespoeld, ze zijn dus minder werkzaam.

- 2) De **Nat - Kam - METHODE** is even werkzaam als de chemische middelen, zeer veilig en goedkoop, maar wel wat omslachtig. Hierbij kam je de natte haren met veel conditioner langdurig door met de plastic luizenkam. Na 4, na 9 en na 14 dagen herhaal je de methode. Meestal is de luizenplaag dan voorbij, maar als je dan toch nog levende luizen vindt, pas je dan wel een andere methode toe.
- 3) Producten op basis van **Dimeticone** 4% werken goed, zijn volledig onschadelijk, gemakkelijk toe te passen, maar ze zijn wel wat duurder. Ze leggen een soort siliconenlaagje rond de luizen en de neten, waardoor deze vanzelf uitsterven.

PREVENTIEF behandelen heeft **geen enkele zin** en is bovendien gevaarlijk.

DODE NETEN krijg je niet zo makkelijk weg. Ze zijn niet meer besmettelijk en groeien langzaam uit met de haren.

WAT OOK TE DOEN: **was** mutsen, sjaals, haarbanden en beddengoed **op 40°**, of steek ze minstens één volle dag in een afgesloten plasticzak of in de vriezer.

VERWITTIG de school en alle grote en kleine mensen waarmee je kind in contact komt, zodra je luizen opmerkt.

LUIZEN zijn nooit "iemand's schuld". Sommige kinderen zijn er wel gevoeliger aan dan anderen.

LUIZEN zijn vervelend, maar gelukkig wordt men er **nooit echt ziek** van.

M



Maaltijden Hanssens Catering

De menukaart voor de komende maand wordt meegegeven naar huis en hangt steeds in de eetzaal, zodat jouw kind ook zelf kan volgen wat er de komende dagen geserveerd wordt. Ook op de website www.depanne.be/deleerplaneet kan de menu geraadpleegd worden en de bijhorende allergenenlijst per week. Het is natuurlijk ook mogelijk om boterhammen van thuis op te eten in de eetzaal. Voor wie het wenst is er ook elke dag verse soep (50 cent). Bij het middagmaal wordt er voor iedereen gratis water geserveerd. Zelf een drankje meebrengen mag natuurlijk ook. Geen frisdrank.

Prijzen:

- prijs van een warme maaltijd kleuter **3,25 euro**
- prijs van een warme maaltijd lager **3,75 euro**

NIEUW: Op maandag wordt er in de hogere klassen genoteerd voor de hele, komende week wie warm eet, wie boterhammen eet of wie naar huis gaat. Zo niet wordt op donderdag ook voor de vrijdag ingevuld wie warm eet, wie boterhammen eet of wie naar huis gaat.

Medicijnen

De school (alle personeelsleden, poetsvrouwen, personen op school die verantwoordelijk zijn voor de kinderen) dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door jouw opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

Indien ouders de school vragen om medicatie toe te dienen, zal de directeur nagaan of dit een eenvoudige handeling met zich meebrengt, dan wel een technische verpleegkundige handeling betreft.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis medicatie, met uitzondering van opioïden, via orale weg toedienen, op voorwaarde dat:

- er duidelijke afspraken gemaakt worden met de ouders én
- de medicatie omwille van medische redenen tijdens de schooluren moet toegediend worden én
- op de verpakking van de medicatie een etiket kleeft van de apotheker met de naam van het kind, de naam van de behandelende arts en de nodige instructies voor toediening én
- het gaat over een eenvoudige handeling.

Elk personeelslid van de school kan op vrijwillige basis bepaalde technische verpleegkundige handelingen stellen, op voorwaarde dat hij/zij bekwame helper is in de zin van het K.B. van 29 februari 2024 omtrent de bekwame helper.

Elke vraag van ouders om een technische verpleegkundige handeling te stellen op school ten aanzien van hun kind zal eerst voorgelegd worden aan de directeur om in samenspraak met de bekwame helper de haalbaarheid op school te onderzoeken

N

Naschoolse opvang De Jutter: <https://www.depanne.be/nl/kinderopvang>

De voor- en naschoolse opvang gaat door in de Buitenschoolse Kinderopvang 'De Jutter'. Dit is een gemeentelijk initiatief.

Je kan je kind op 2 manieren inschrijven voor de nodige opvang:

- [Maak een afspraak \(dit is een externe link\)](#) bij Team Kinderopvang.
- Schrijf je kind digitaal in via het formulier op de website - je ontvangt meteen bevestiging.

Alle gedetailleerde informatie over de opvang vind je in het [huishoudelijk reglement van de kinderopvang](#).

Info: ° Maandag - vrijdag: 6u45 - 8u00 en 15u30 - 19u00

(vrijdag 14u30 - 19u00 en woensdag 11u30 - 19u00)

° Zaterdag gesloten in Adinkerke, open in De Panne van 8.45u tot 18.15u

(mits reservatie van 8.00u tot 19.00u)

Capaciteit: 30 kinderen van 2,5 tot 12 jaar

Adres: Kerkweg 9, 8660 Adinkerke

Tel: 058 42 89 79

Mail: kinderopvang@depanne.be

O

Onkosten in het basisonderwijs

De nieuwe regelgeving structureert de kosten die gepaard gaan met het basisonderwijs in **vijf categorieën**. Per categorie wordt vastgelegd of, en zo ja, hoeveel, kosten aan de ouders mogen doorgerekend worden.

De categorieën zijn:

1. **kosteloos:** kosten die gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen en het nastreven van de ontwikkelingsdoelen

Vb. De school maakt gebruik van handboeken en werkboeken. Deze moeten gratis ter beschikking gesteld worden. Zoals ook schrijfgerei, passers, woordenboek, kleurpotloden, stiften, ...

De volledige lijst zul je terug vinden in het schoolreglement.

Bij verlies of opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal wordt dit door de ouders vervangen of vergoed.



2. **scherpe maximumfactuur:** kosten voor activiteiten of materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen.

Vb. Het gaat hier om activiteiten zoals toneelbezoek, zwemlessen buiten het schooljaar, sportactiviteiten, de eendaagse schoolreis, aankoop van een bepaald tijdschrift, ...

Bedrag van de scherpe maximumfactuur voor het **kleuteronderwijs**:

55 euro per schooljaar voor een kleuter

Bedrag van de scherpe maximumfactuur voor het **lager onderwijs**:

110 euro per schooljaar voor een lager schoolkind

Onze school vraagt GEEN bijdrage noch in het kleuter noch in het lager. Alles is gratis!

3. **minder scherpe maximumfactuur**: kosten voor meerdaagse extra-murosactiviteiten (meerdaagse uitstappen).

Vb. Het gaat hier om activiteiten zoals openluchtklassen, stadsklassen, plattelandsklassen, ...

Bedrag voor de minder scherpe maximumfactuur voor het **kleuteronderwijs**:

0 euro. Dit betekent niet dat kleuters niet op meerdaagse uitstap mogen gaan, maar wel dat hiervoor geen kosten meer mogen aangerekend worden aan de ouders.

Bedrag voor de minder scherpe maximumfactuur voor het **lagere onderwijs**:

550 euro voor het volledig lager onderwijs (dus niet per schooljaar).

De school organiseert tweejaarlijks voor de volgende klas(sen) meerdaagse activiteiten.

Leerjaar	Wat	Bijdrage door de ouders
'25-'26	Volgende openluchtklassen te Westouter: van 20 t.e.m. 24 oktober 2025	€ 260,00

De school geeft in de loop van het 1ste trimester, in het schooljaar van de bosklassen, een brief mee aan de ouders van de leerlingen van het 5de en 6de leerjaar om toestemming te geven om mee te gaan op avonturenklassen.

Na de inschrijving worden de ouders op de hoogte gebracht om de bijdrage voor de openluchtklassen te betalen **gespreid over de eerste 4 maanden van het schooljaar**.

Ouders die omwille van financiële redenen moeilijkheden ervaren hun kind(eren) te laten deelnemen aan meerdaagse uitstappen, kunnen in uitzonderlijke gevallen een halvering van het inschrijvingsgeld bekomen. Ze maken daarvoor een afspraak met de directie.

4. **bijdrageregeling:** de school biedt volgende diensten en materialen aan tegen betaling: maaltijden, abonnementen voor tijdschriften, klasfoto's, tombolakaarten, T-shirt LO (het eerste is gratis, maar als het T-shirt nadien verloren gaat of beschadigd is op het einde van het schooljaar, dan kan er een nieuwe T-shirt aangekocht worden voor **10 euro**), en veiligheidshesje (het eerste krijg je op de eerste schooldag gratis en geef je op het einde van het schooljaar terug aan de klastitularis af; indien het hesje verloren gaat of beschadigd is, kan er een nieuw aangekocht worden voor **10 euro**).

Voor het gebruik van de Chromebook vragen wij dat elk kind beschikt over een **eigen hoofdtelefoon**. Als ouder kun je ervoor kiezen om zelf een koptelefoon te voorzien voor in de klas ofwel kun je een degelijke plug-in koptelefoon via de school aankopen voor **12 euro**.

Ook deze hoofdtelefoon blijft in de klas voor schoolgebruik. Wanneer de hoofdtelefoon via de school werd aangekocht, kan die in het volgend leerjaar opnieuw gebruikt worden in de klas voor schoolgebruik.

Indien de hoofdtelefoon onbruikbaar is, zal de ouder opnieuw de keuze krijgen om zelf voor een nieuwe koptelefoon te zorgen, ofwel via de school een nieuwe aan te kopen.

Aan het begin van het schooljaar zal gevraagd worden om je keuze aan de klasleerkracht door te geven.

De ouders kiezen of ze hier gebruik van maken of niet. De school gebruikt deze materialen/diensten niet in haar activiteiten en lessen. Voor dit soort uitgaven is er geen maximumbedrag voorzien.

5. **basisuitrusting:** kosten voor een schooltas, een pennenzak, ...

De ouders kunnen deze zaken naar eigen keuze aankopen, zodat ze de prijsmarge zelf in de hand hebben. De school komt hier niet in tussen.

Kleuter		Lager	
Klas	Wat	Klas	Wat
K0	boekentas	1	witte turnpantoffels, zwarte short, groen turn T-shirt, witte kousen, boekentas en pennenzak
K1	boekentas	2	witte turnpantoffels, zwarte short, groen turn T-shirt, witte kousen, boekentas en pennenzak
K2	boekentas, witte turnpantoffels	3	witte turnpantoffels, zwarte short, groen turn T-shirt, witte kousen, boekentas en

			pennenzak
K3	boekentas, witte turnpantoffels	4	witte turnpantoffels, zwarte short, groen turn T-shirt, witte kousen, boekentas en pennenzak
		5	witte turnpantoffels, zwarte short, groen turn T-shirt, witte kousen, boekentas en pennenzak
		6	witte turnpantoffels, zwarte short, groen turn T-shirt, witte kousen, boekentas en pennenzak

Korting voor jeugd

Voor wie?

Wil je van de korting genieten, dan moet je aan 1 voorwaarde voldoen:

1. OF: het kind heeft recht op verhoogde tegemoetkoming
2. OF: de ouders zijn in budgetbeheer of collectieve schuldbemiddeling
3. OF: de ouders hebben recht op een (equivalent) leefloon

Kan je één van deze voorwaarden met **JA** beantwoorden? Dan heb je recht op '**Korting voor Jeugd (0-18 jaar)**'.

Wat?

Kortingen voor jeugd zijn een tussenkomst waarmee ouders de onderwijs-, vrijetijds- en kinderopvangkosten kunnen betalen. De onderwijskorting kan enkel gebruikt worden om de schoolfacturen te betalen op naam van het kind.

Deze zijn bestemd voor leerlingen van het kleuter, lager en middelbaar onderwijs.

De onderwijskorting kan gebruikt worden voor:

- de maandelijkse factuur van de **maaltijden**
- voor de aankoop van **turn T-shirt, fluohesje, koptelefoon** of **DOPPER-drinkfles**
- het sparen van het bedrag voor de **openluchtklassen**

Team welzijn van De Panne brengt de school op de hoogte wanneer je in aanmerking komt voor de mogelijke kortingen. De school brengt dan het toegekende bedrag in mindering van de schoolkosten.



Mogelijke kortingen:

Onderwijskosten:

- per schooljaar
- kleuteronderwijs (€ 45)
- lager onderwijs (€ 85)
- secundair onderwijs (€ 100)

Vrijetijdskosten:

- vereniging, sportclub en -reeksen, academiën, speelplein, SWAP
- inschrijvingsgeld, materiaal- en vervoerskosten
- tot 80% korting (via UiTPas)

Kinderopvang:

- korting voor buitenschoolse kinderopvang (De Jutter)
 - * 50 % korting voor opvangmomenten
 - * rechtstreekse korting op factuur
- korting voor opvang van baby's en peuters
 - * korting op het inkomenstarief van Kind en Gezin
 - * kan enkel na aanvraag via team Welzijn

UiTPas:

- voordeelkaart voor vrije tijd
- gratis voor mensen met verhoogde tegemoetkoming
- info: uitindewesthoek.be

Rap op Stap:

- laagdrempelig bemiddelingskantoor voor mensen:
 - * met een laag inkomen
 - * met een kleine uitkering
 - * met verhoogde tegemoetkoming
 - * in budgetbeheer
- info: iedereenverdientvakantie.be

Hoe aanvragen?

Vul het aanvraagformulier in en bezorg het aan de school of aan team welzijn De Panne.

1. Bevestig een kleeftbriefje van het ziekenfonds van jezelf en van je kind op het aanvraagformulier
2. Duid alle informatie aan
3. Bezorg het aanvraagformulier aan de school of het team welzijn De Panne.

AANVRAAGFORMULIER	
CHECKLIST (in te vullen door het verantwoordelijk team)	
Aanvraagdatum: _____	
Team: _____	
Opmerking: _____	
Korting voor ☐ schoolfacturen ☐ vrije tijd ☐ kinderopvang ☐ UiTPas	
INFO AANVRAGER Kleeftbriefje ziekenfonds:	INFO KIND(EREN) Kleeftbriefje ziekenfonds kind 1:
Kleef hier de kleeft van de aanvrager	Kleef hier de kleeft van kind 1
Gsm-nummer: _____	School: _____ kleuter / lager / secundair onderwijs (schrap wat niet van toepassing is)
E-mailadres: _____	Kleeftbriefje ziekenfonds kind 2:
Rekeningnummer: _____	Kleef hier de kleeft van kind 2
	School: _____ kleuter / lager / secundair onderwijs (schrap wat niet van toepassing is)
	Kleeftbriefje ziekenfonds kind 3:
	Kleef hier de kleeft van kind 3
	School: _____ kleuter / lager / secundair onderwijs (schrap wat niet van toepassing is)

Als blijkt dat u recht hebt op onderwijskorting, dan regelt het team welzijn De Panne alles voor u rechtstreeks met de school.

Oudercontact

Geplande oudercontacten:

- Vrijblijvend op de opendeur in augustus (laatste vrijdag)
- Individuele contacten:
 - Voor de ouders van een kleuter:
 - infoavond in de 2^{de} week van september
 - oudercontact in december
 - individuele oudergesprekken voor K3 in februari en eventueel in juni
 - oudercontact i.v.m. bespreking van de overgang naar een volgende klas in juni
 - Voor de lagere afdeling:
 - infoavond in de 2^{de} week van september
 - rapportbespreking met de ouders in december
 - ouderbespreking overgang 6^{de} leerjaar – secundair (BaSo-fiche)
 - rapportbespreking met de ouders in juni
 - Naar aanleiding van een Multi-Disciplinair-Overleg (MDO) kan er ook contact opgenomen worden met de ouders.
- Occasionele contacten:
 - Elke schooldag een kwartier voor en na het beëindigen van de school.
 - Tijdens een activiteit van de Vriendenkring.
 - Op afspraak.

Ouderlijk gezag

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Ouderwerking

Ouderraad :

Een ouderraad houdt zich bezig met het inrichten van infoavonden omtrent de opvoeding van kinderen. De raad wil een schakel zijn tussen de school, de ouders en de plaatselijke bevolking.

Er is geen ouderraad op onze school want er zijn onvoldoende leden verkozen om te zetelen in de ouderraad.

Wel is er een afvaardiging voor de geleding ouders in de schoolraad.

Tot de geleding ouders in de schoolraad behoren:

- actieve leden: Liselore Colpaert, Aurore Van Nerum en Audrey Reynaert
- reserveleden: Annelies Verledens, Charlotte Nollet en Stéphanie Thybaert

Vriendenkring: (meer info verder)

Deze vereniging is samengesteld uit alle ouders van leerlingen uit onze Gemeentelijke Basisschool, alsook sympathisanten. Door het inrichten van activiteiten zorgt de kring voor gratis schoolreizen en uitstapjes en wil zij, zoals de schoolraad, eveneens een schakel zijn tussen school en ouders.

Ouderkoepel van het officieel gesubsidieerd onderwijs: KOOGO

Bischoffsheimlaan 1-8

1000 Brussel

GSM 0473 72 54 19

P

Parkeren

Ouders die hun kinderen met de wagen brengen, parkeren hun auto op de voorziene parkeerplaatsen: **met parkeerkaart** vanaf begin Dorpsstraat (apotheek) t.e.m. Dorpsstraat 9 en zonder parkeerkaart vanaf Dorpsstraat 11 tot einde Dorpsstraat. Er is een 'kiss en ride' – zone voorzien voor de school.

De politie vraagt met aandrang om **niet op de voetpaden te parkeren** of **stil te staan op de zebrapaden!**



Pedagogische begeleiding

° Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door de eigen pedagogisch begeleider van de scholengemeenschap Strand & Polder.

De begeleiding wordt verzorgd door Nancy Dewulf (GOW = *Gemeentelijk Onderwijs Westhoek*).

° Het schoolbestuur en het personeel laten zich verder ook begeleiden door de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw)

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden.

De pedagogische begeleiding van OVSG wordt verzorgd door Nancy Dewulf en Karine Dierickx.

Pedagogisch project

Inleiding

Opvoeden is gebaseerd op een visie op mens en maatschappij. Een school die kinderen wil opvoeden, kiest de waarden die ze in de school wil nastreven. Er zijn een aantal universele waarden, maar ook een aantal schooleigen waarden. Dit alles wordt vertaald in een schooleigen pedagogisch project. Zo'n project is nooit af. De school zal er geregeld bij stilstaan en het evalueren op zijn blijvende bruikbaarheid. Daarom werd het bestaande project van de Gemeentelijke Basisschool te Adinkerke door de directeur en het personeel onder de loep genomen en aangepast. Deze tekst, na goedkeuring door het schoolteam, wordt voorgelegd aan het schoolbestuur en treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad.

Situering van de school

Onze school is een basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Het schoolbestuur is het lokaal bestuur van De Panne. Het onderwijs, dat binnen onze school wordt aangeboden, past in het kader van dit pedagogisch project, vastgelegd door de gemeenteraad. Dit pedagogisch project bepaalt de aard en het karakter van het onderwijsaanbod binnen de school. Van de leerkrachten wordt dan ook geëist dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project onderwijs en opvoeding verschaffen. Alle andere participanten worden verondersteld de opties van dit pedagogisch project te onderschrijven. Het pedagogisch project zal op niveau van de schoolwerking zijn vertaling vinden in het schoolwerkplan en het schoolreglement. Alle beslissingen houden uiteraard rekening met de van kracht zijnde onderwijswetgeving.

Het onderwijs op onze school is bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 2,5 jaar.

De school realiseert de minimumdoelen, door het Ministerie van Onderwijs opgelegd, via de basisleerlijnen van het nieuwe leerplan Leer Lokaal van het O.V.S.G. (Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap). Naast die basisleerlijnen worden ook doelen voorzien die aansluiten bij de 16 sleutelcompetenties. Leer Lokaal werd gevalideerd door de Vlaamse onderwijsinspectie.

De vrije keuze van erkende filosofische, religieuze of ideologische overtuiging is gewaarborgd. De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van het OVSG-Leer Lokaal leerplan en dat voor de leergebieden Nederlands, Frans, wiskunde, Ik en de Wereld, Kunst en Cultuur, Gezondheid en de transversale leergebieden digitale geletterdheid, sociaal-relationale competenties en leercompetenties.

Het onderwijsaanbod omvat voor het lager onderwijs twee lestijden onderwijs in één van de erkende godsdiensten of in niet-confessionele zedenleer. Onze school staat open voor alle leerplichtige jongeren ongeacht hun filosofische of ideologische overtuiging, hun sociale of etnische afkomst, geslacht of nationaliteit. Startend vanuit een positieve erkenning van die verscheidenheid wil de school waarden en overtuigingen onbevooroordeeld met elkaar confronteren.

Beslissingen inzake gemeentelijk onderwijs, rekening houdend met de huidige onderwijswetgeving, behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad. Het lokaal bestuur, als schoolbestuur, heeft dus een verregaande autonomie inzake vormgeving en inhoud van haar gemeentelijk onderwijs. Binnen Leer Lokaal is er qua onderwijstijd ook autonome ruimte voorzien om tegemoet te komen aan dit pedagogisch project.

De Gemeentelijke Basisschool is landelijk gelegen. De school ligt centraal in de dorpskern van Adinkerke. De meeste leerlingen komen uit Adinkerke–De Panne. Er is een beperkte instroom van leerlingen uit andere

gemeenten. Deze ligging zorgt voor een grote betrokkenheid op de lokale gemeenschap. Door de verschillende contacten met de leefwereld van het dorp kenmerkt de school zich als een open school, waar ouders welkom zijn. Opendeurdagen, oudercontacten en schoolfeesten bevorderen de contacten tussen school en thuis. Zo kan de werking van de school beter afgestemd worden op de noden van elk kind. Er is een goede samenwerking met de buitenschoolse kinderopvang “De Jutter”. De school is gemakkelijk bereikbaar voor kinderen die met de fiets of te voet komen. De school beschikt over een moderne infrastructuur, hedendaags spelmateriaal, didactisch materiaal en ICT-materiaal.

Onderwijskwaliteit

De school gaat ervan uit dat de kinderen iets moeten kunnen met datgene wat ze op school leren.

De school probeert leersituaties te creëren, die voor de kinderen herkenbaar zijn. Zowel in concrete leersituaties als in de schoolorganisatie zullen de kinderen de centrale plaats innemen. De leraren creëren dus leersituaties die rekening houden met wat de kinderen reeds kunnen en ervaren hebben. Zo zal de onmiddellijke waarneming in het eigen milieu stimulerend werken.

De aangeboden leerinhouden en leersituaties moeten de kinderen wegwijs maken in het geheel van onze maatschappij, vanuit de eigen wijze waarop het kind deze maatschappij bekijkt en betekenis geeft. Digitale geletterdheid kan hiertoe bijdragen.

De doelstellingen van de school hebben betrekking op kenniscreatie. Kenniscreatie is de totaliteit van echte belevingen, kennis, vaardigheden en attitudes in samenhang met elkaar.

Kortom: de volledige ontplooiing van het kind.

De school moet ook zorgen voor continuïteit in het onderwijsgebeuren d.w.z. de drempels tussen de verschillende fasen van de schoolloopbaan, tussen de leergebieden, tussen de thuis- en schoolervaringen van de leerlingen zo laag mogelijk maken. De leerkrachten moeten deze continuïteit nastreven. Dit betekent: gelijkgerichtheid, stimuleren van een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn en afspraken nakomen. Een goede interactie tussen kind en leraar, die ook rekening houdt met de thuissituatie, is noodzakelijk om tot succesvolle oplossingen te komen. Zorgbreedte heeft te maken met de aandacht die de school aan kinderen wil geven, met de wijze waarop ze omgaat met verschillen tussen kinderen.

Soepele overgangen van kleuterniveau naar lager onderwijs en tussen leeftijdsgroepen dienen te worden gecreëerd. Doorbreken van het traditionele leerstofjaarklassensysteem in de lagere school is mogelijk. De schoolteamleden trachten hun onderwijs af te stemmen op de mogelijkheden van de individuele kinderen die ze op school begeleiden. Dit impliceert dat de school aan een aantal organisatorische voorwaarden voldoet: overlegmogelijkheid en flexibele klasorganisatie. Daarnaast moeten de leraren de attitude hebben om met elkaar over hun onderwijspraktijk te overleggen, systematisch te reflecteren op de eigen praktijk en open te staan voor nieuwe inhoudelijke vormen van onderwijsondersteuning en –remediëring. Zorgen dat kinderen zich goed en geaccepteerd voelen op school, er gaan functioneren en er plezier beleven, behoort tot de essentie. Een school zal differentiatievormen inbouwen met het oog op het ondersteunen van elk kind in zijn eigen ontwikkelingsmogelijkheden. Om een optimale zorg te realiseren heeft de school een zorgvisie opgesteld.

De school zal het kind zoveel mogelijk actief betrekken bij het onderwijsgebeuren.

Wanneer het kind zich in ruime mate betrokken voelt, zal het zelf het leerproces op gang brengen en initiatieven nemen. Daarom moeten realistische en betekenisvolle probleemsituaties binnen de leersituatie gecreëerd worden. Dit heeft zijn invloed op de leerinhouden, de gehanteerde werkvormen en de leermiddelen. Bij voorkeur wordt gekozen voor lessituaties waarbij een grote interactie tussen leerlingen onderling en tussen leerling en leraar mogelijk wordt. De klemtoon moet dus eerder liggen op het verwerken van de leerstof dan op de hoeveelheid aan leerinhouden. Kennis en inzicht zijn in die mate belangrijk dat zij gekoppeld kunnen worden aan denkhandelingen en strategische vaardigheden. Hierdoor worden ze voor het kind hanteerbaar binnen probleemsituaties en worden ze hefboomen voor actief leren en ontwikkeling.

De school houdt rekening met de persoonlijkheid en de leefomgeving van elk kind.

De school heeft dus als taak om sociaal-relatieve competenties bij te brengen. In onze hedendaagse cultuur moeten de leerlingen kunnen beschikken over een aantal gedragingen om op een efficiënte en opbouwende wijze deel te nemen aan het sociale leven. De school wil dus een bijdrage leveren aan de ontwikkeling en ondersteuning van het sociaal functioneren van jonge kinderen. Dit veronderstelt dat het kind gaandeweg een aantal sociale inzichten, vaardigheden en attitudes verwerft. In functionele situaties leert het kind een aantal gespreksconventies na te leven en leert het samenwerken met anderen. Het is duidelijk dat deze doelstelling niet verwezenlijkt kan worden in een afzonderlijk vak, maar via transversale leergebieden, die in het hele schoolgebeuren aan bod moeten komen.

Leercompetenties, digitale geletterdheid en sociaal-relatieve competenties worden zoveel mogelijk geïntegreerd binnen andere leergebieden aangeboden. Sommige transversale leerlijnen kunnen geïsoleerd aangeboden worden, maar steeds met de bedoeling om de transfer te maken binnen andere leergebieden en situaties binnen het dagelijks leven.

Binnen 'Ik en de wereld' vormen de nabije leef- en leeromgeving van het kind en de context van de school het uitgangspunt. Als school gaan we in op de actualiteit en op de vragen en de interesses van de kinderen. Het geïntegreerd werken staat centraal waarbij ook de link gemaakt wordt met andere leerinhouden van de verschillende leergebieden.

De school heeft aandacht voor de bewegingscultuur en het cultureel bewustzijn.

Gezondheid bevat doelen rond mentaal welbevinden, een actieve, gezonde en veilige levensstijl en motorische competenties. Het kind moet op een gezonde manier leren omgaan met de verschillende aspecten van onze hedendaagse bewegingscultuur. Onder bewegingscultuur verstaan we de spel- en sportcultuur, de danscultuur, maar ook de lichaamscultuur.

De school heeft ook als taak om vanuit bewegingssituaties de motorische en fysieke ontwikkeling van de kinderen te bevorderen. Zo bereidt ze de kinderen voor om deel te nemen aan en hun weg te vinden in de bewegingscultuur.

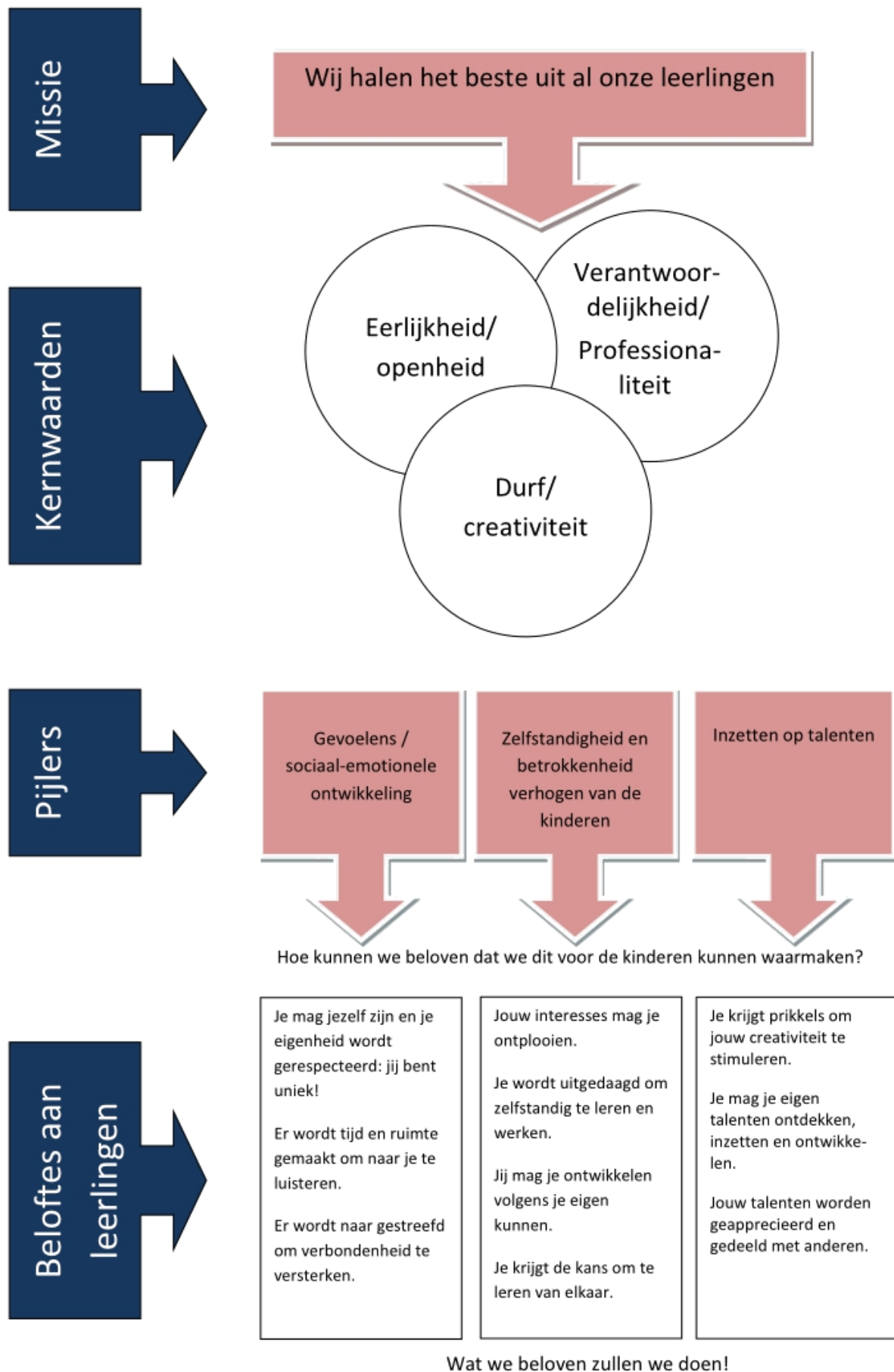
Kunst en cultuur verbreedt muzische vorming vanuit de inzichten rond cultureel bewustzijn en expressie. Binnen kunst en cultuur vinden we ook 3 transversale leerlijnen terug die kunnen ingezet worden in andere leergebieden, zijnde 'Onderzoeken en beschouwen van kunst en cultuur', 'Creativiteit en verbeelding' en 'Presenteren van eigen creaties'.

Onze visie

Tijdens de schooljaren '18-'19 en '19-'20 volgde onze school het traject 'Onderwijs slimmer en warm organiseren', o.l.v. Workitects (toen nog Flanders Synergy). We hebben dan o.a. onze visie grondig bekeken en kwamen tot een vernieuwde en overzichtelijke visie. Ze vertrekt vanuit een missie, steunt op enkele kernwaarden en pijlers die we hier op onze school heel belangrijk vinden en ze mondt uit op enkele beloftes die we voor onze leerlingen waarmaken.

Op het volgend blad 'Onze visie' op een A4-tje.

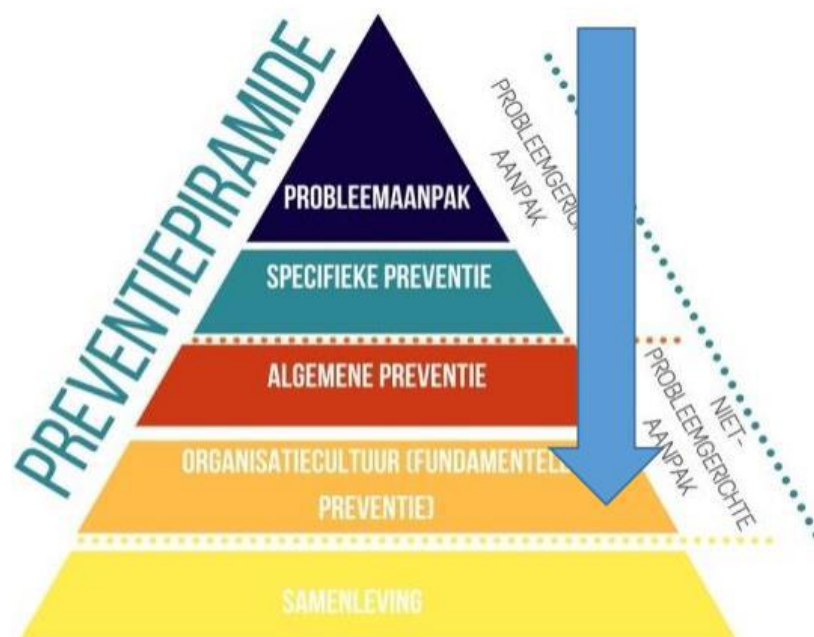
Onze visie



Pesten

1. Visie

Het **welbevinden en de socio-emotionele ontwikkeling** van onze leerlingen staat centraal in het pedagogisch project. Leerlingen moeten graag naar school komen. Pas dan kunnen we elke leerling optimale ontwikkelingskansen bieden. We accepteren dat mensen, in het bijzonder jonge mensen, helemaal niet perfect zijn en dus in de fout kunnen gaan. Als leerlingen in de knoop raken, betekent dit dat we hen moeten helpen om hun problemen op te lossen en bovendien ook duiden welke grenzen ze niet straffeloos kunnen overschrijden. Probleemgedrag benadeelt namelijk leerlingen en leerkrachten, want het tast zowel de klassfeer als schoolsfeer aan. Vijandigheid en gebrek aan respect versterken een gevoel van onzekerheid en halen het leer- en werkplezier onderuit. Met dit **beleid rond pesten** kunnen we werken richting herstel. Daarnaast is het even belangrijk om **preventief te werken** rond gedrag op school en om leerlingen alternatieven aan te leren om pestgedrag te voorkomen. Hieruit vloeit het inzetten op het werken met de **preventiepiramide**. De school heeft als taak om sociaal-relatieve competenties bij te brengen aan onze leerlingen. In onze hedendaagse cultuur moeten de leerlingen kunnen beschikken over een aantal gedragingen om op een efficiënte en opbouwende wijze deel te nemen aan het sociale leven.



2. Hoe kan het gemeld worden?

A) Expliciete meldpunten installeren

- Gepeste leerling neemt leerkracht of zorgcoördinator in vertrouwen
- Gepeste leerling neemt klasgenoten of schoolgenoot in vertrouwen
- Afname screening welbevinden voor de leerlingen in oktober en februari
- Observatie door leerkrachten van verandering in gedrag bij bepaalde leerling
- Melding door ouders

B) Directe en indirecte signalen van gepest worden

Direct:

- SMS, print screen...
- Pestboodschappen op papier
- Uitgesloten worden
- Vaak als laatste gekozen worden
- Vaak alleen staan
- Niet meer naar school willen komen

Indirect:

- Onverklaarbare blauwe plekken
- Spullen die verdwijnen
- Agressiever, meer teruggetrokken, depressieve signalen
- Psychosomatische klachten (klachten die samenhangen met spanning of stress waarvoor geen directe, lichamelijke oorzaak kan gevonden worden)
- Dalende cijfers, dalende concentratie en motivatie

3. Wat is onze aanpak als school?

A) Gesprek met klasleerkracht of andere collega's door zoco: informatie verzamelen

B) Gesprek met gepeste leerling

- Informatie verzamelen door feiten te bevragen door zoco
- Uitmaken of het om ruzie, plagen of pesten gaat
- Slachtoffer betrekken bij keuze van de actie
- Geen geheimhouding beloven, maar wel discretie en bescherming ten opzichte van medeleerlingen

C) Gesprek met klasgenoten (klasgesprek of individueel):

- Informatie verzamelen door feiten te bevragen door zoco
- Vragen: Wat weet je? Wat heb je zelf gezien met je eigen ogen?

D) Gesprek met pester

- Zoco omschrijft het gevoel van de gepeste leerling en waarom dit zo is.
- Waarom stel je dit gedrag bij de gepeste leerling?
- Zoco formuleert duidelijk dat het pesten moet stoppen.
- We zoeken samen naar manieren om het pesten te stoppen (zie hieronder).

E) Gesprek met ouders van gepeste leerling

- Informatie verzamelen door feiten te bevragen indien van toepassing
- Expliciet vragen om zelf geen stappen te zetten naar de pester (en ook ouders)
- Verder op de hoogte houden

F) Gesprek met ouders van pester

- Ga een gesprek aan met het vertellen van de feiten en melden dat we het gedrag niet accepteren.

- Vraag ze om hun kind ook aan te spreken over de feiten en te begrenzen.

G) Registratie: Zoco registreert alles in VOLG en inlichten van het CLB indien nodig.

H) Manieren om pesten te stoppen

- Manier 1: Herstelbemiddelingsgesprek tussen pester en gepeste

- Voorwaarden: beperkt machtsonevenwicht en wederzijdse bereidheid tot gesprek
- Spreek eerst beiden apart aan om kans tot slagen in te schatten.
 - Doorloop met hen de vragen en vraag toestemming tot bemiddeling.
 - Vragen voor de pester:
 - ☐ Wat is er gebeurd?
 - ☐ Wat dacht je op dat moment?
 - ☐ Hoe denk je er nu over?
 - ☐ Wie heeft schade opgelopen door wat jij hebt gedaan en op welke manier?
 - Vragen voor de gepeste:
 - ☐ Wat dacht je toen je merkte wat er gebeurde?
 - ☐ Hoe denk je er nu over?
 - ☐ Welke impact heeft dit incident op jou?
 - ☐ Wat is het ergste voor jou?
 - ☐ Wat denk je dat er nodig is om dit te herstellen?
 - Aan de pester wordt vervolgens gevraagd:
 - ☐ Wat denk je dat je kan doen om de schade te herstellen?
 - ☐ Hoe kunnen we ervoor zorgen dat het niet opnieuw gebeurt?
- Laat beiden hun verhaal doen vanuit hun beleving en start met de pester (zie vragen).
- Geen discussie over wat waar is, wel verhelderen van misverstanden
- Focus op de toekomst, op herstel en op afspraken maken

- Manier 2: Aanspreken van vermoedelijke pester

- Gedrag beschrijven met concrete feiten

*“Wij hebben gezien (gehoord) dat je ... (concrete beschrijving van het gedrag).
Wij accepteren dat niet.
We verwachten van jou een oplossing zodat dit niet meer zal gebeuren.*
- Zeggen dat het pesten moet stoppen
- Zeggen wat je verwacht van de pester
- Positief bekrachtigen door te zeggen dat je weet dat het zal lukken
- Zeggen dat je het zal opvolgen
- Indien er meerdere daders zijn, spreek je hen elk apart.
- Leerkrachten op de hoogte brengen voor verhoogd toezicht op speelplaats

- Manier 3: Bemiddelend klasgesprek

- Voorwaarde: Er mag geen groot machtsonevenwicht zijn.
- Aandacht hebben voor iedereen zijn gevoelens
- Toekomstgericht werken: Iedereen in de groep moet zich goed voelen.
- Werken vanuit ieder zijn verantwoordelijkheidsgevoel
- Voorbeeld gespreksstramien:
 - Geef deze klas een cijfer op een schaal van 1 tot 10.
 - Wat loopt goed? Wat loopt niet goed?
 - We streven naar één cijfer hoger. Wat zouden jullie dan anders doen?
 - Voorwaarde: Manier kan lukken indien veel kinderen een score geven van 7, 8 en 9. Indien er veel of minder gescoord wordt, zal het moeilijk zijn om een klasgesprek aan te gaan.

- Manier 4: No blame methode

- De middengroep wordt hier erg geactiveerd.
- Het is een zeer effectieve methodiek. 85 procent van de interventies was een succes na één toepassing.
- Verschillende stappen:
 - Gesprek met gepeste leerling: vertrouwen opbouwen en nagaan of er een steungroep mag opgezet worden.
 - Bijeenkomst met steungroep: pester + stille getuigen (neutrale groep) + steunfiguren: vertellen wie zich slecht voelt in de klas en waarom + doel dat gepeste leerling zich opnieuw goed moet voelen als groep door voorstellen te formuleren
 - Gesprek met gepeste leerling: nagaan hoe het gaat en zeggen wat er in de steungroep zal gebeuren (volgende stap)
 - Gesprek met de steungroep: nagaan hoe het gaat (zonder gepeste leerling) en focussen op praten vanuit het 'ik'
 - Stap 3 en 4 worden herhaald tot de situatie voldoende is verbeterd.

4. Hoe volgen we het op als school?

- Is het pesten gestopt?
- Verdere ondersteuning van de gepeste leerling nodig?
- Verdere ondersteuning van de pester nodig?
- Indien het pesten niet is gestopt:
 - Vergroot het steunnetwerk: schoolteam, ouders, CLB...
 - Verhoog waakzame zorg tijdens de speeltijden

5. Omgaan met sociale media

De dag van vandaag vertoeven kinderen steeds vaker op hun sociale media- en gameplatformen.

Op deze platformen gaan ze in gesprek met elkaar en met andere mensen buiten hun 'kennissenkring'. Tijdens deze gesprekken zijn de kinderen minder geremd in hun uitspraken en gespreksonderwerpen door de afwezigheid van een fysieke interactie.



Op school merken we steeds vaker dat er tijdens deze online gesprekken ongepaste, grove of denigrerende uitspraken gemaakt worden. Deze monden vervolgens uit in ruzies die op school 'uitgevochten' worden. De klasleerkrachten zijn telkens genoodzaakt om deze ruzies op te lossen om een gezonde en positieve klassfeer te garanderen. Helaas gaat dit altijd ten koste van de leertijd van de andere leerlingen uit de klasgroep.

Graag willen wij aan jullie, als ouder(s), vragen om samen met ons een oogje in het zeil te houden bij de online interacties van jouw kind(eren). We hebben geen zicht op wat de leerlingen doen op hun mediaplatformen en of zij wel degelijk in overeenstemming zijn met de minimumleeftijd voor een account op een platform. Bovendien krijgen sociale media- en gameplatformen geen plaats op onze school en valt dit gebruik dus buiten het schoolgebeuren. Het is bijgevolg niet onze plaats of verantwoordelijkheid om hier beperkingen voor op te leggen.

Wanneer er een melding bij ons binnenkomt is het wel onze taak om jullie daarvan op de hoogte te brengen.



Problemen, vragen of klachten

Wij zijn ervan overtuigd dat u als ouder soms met vragen zit. Of dat er zich tussen de kinderen problemen voordoen

Laat problemen of vragen nooit onopgelost en wacht zeker niet te lang om erover te praten met de betrokken personen.

U kan altijd bij de zorgcoördinator en/of directie terecht. Ook de leerkrachten zullen u graag helpen: voor het begin of na de lessen, een notitie in de agenda, een afspraak maken,

R

Rapport

We werken met het rapport uit ons digitaal leerlingvolgsysteem "Volg".

Er zijn twee grote proefwerkenperiodes: halfweg december en eind juni. Tijdens deze examens worden alle domeinen geëvalueerd. Na de periode is er een oudercontact waarbij de toetsen ingekeken kunnen worden en er een evaluatie gegeven wordt. Een concrete regeling en uitnodiging volgt.

Daarnaast zijn er ook nog 2 rapporten (herfst en Pasen) waarbij niet noodzakelijk alle domeinen geëvalueerd worden. De leerlingen krijgen het rapport mee naar huis. Het is altijd mogelijk om met de leerkracht hierover een gesprek te hebben bij eventuele problemen / vragen.



Rekening

De schoolrekening wordt opgemaakt door de school. Elke maand ontvangt u een gedetailleerde schoolfactuur van de voorbije periode. De betalingsopvolging gebeurt door team financiën van het lokaal bestuur De Panne. Er wordt rekening gehouden met een betalingsperiode van 30 dagen.

Ouders die omwille van financiële redenen moeilijkheden ervaren om de schoolrekening(en) te betalen, maken binnen de week na ontvangst van de schoolfactuur een afspraak voor een gesprek met de directeur.

Het schoolbestuur zal na advies van de directeur en in samenspraak met de ouder(s) eventueel oordelen welke van onderstaande afwijkingen kunnen worden toegestaan:

1. doorverwijzing naar het sociaal huis
2. spreiding van betaling
3. uitstel van betaling



Rijen

Na schooltijd wachten de kinderen op de aangeduide plaatsen op de speelplaats.

Wie naar de Jutter moet, wacht op de aangeduide plaats bij de juiste begeleider(s) van De Jutter.

Ook na de studie wordt er een Jutterrij gemaakt aan de schoolpoort vooraan zodat de kinderen onder begeleiding van een leerkracht naar de Jutter worden gebracht.

S

Schoolagenda

De leerlingen van het lager hebben een schoolagenda waarin de taken en de lessen genoteerd worden. Vanaf het eerste leerjaar leren de kinderen een agenda te hanteren. Ze leren afspraken adequaat en bondig formuleren. Ze leren deze afspraken ook op te volgen. Ook de leerkracht geeft via de schoolagenda indien nodig allerlei info omtrent activiteiten. Wil de agenda elke dag nazien en ondertekenen.

Het is als ouder belangrijk dat u niet enkel vlug een handtekening plaatst, maar ook eens controleert of de geplande taken ook degelijk uitgevoerd zijn.

Vergeet niet: controle en aandacht van papa of mama zijn een aanmoediging voor de kinderen.

Als ouder mag je gerust gebruik maken van de schoolagenda om eventuele vragen of bemerkingen te noteren.

Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Voorzitter: Burgemeester Wim Janssens

Schepen van Onderwijs: Tine Wouters

Voor een afspraak: tel: 058/ 42 16 16 of mail: secretariaat@depanne.be

Zeelaan 21, 8660 De Panne

Scholengemeenschap Strand & Polder

Op 1 september 2005 ging de scholengemeenschap 'Strand & Polder', waar onze school deel van uitmaakt, officieel van start. Deze scholengemeenschap wordt gevormd door de gemeentescholen van acht gemeenten: Alveringem, De Panne, Diksmuide, Gistel, Koksijde,

Middelkerke, Nieuwpoort en Staden. Aan het hoofd staat een coördinerend directeur die op regelmatige basis samenkomt met de respectievelijke directeurs van deze scholen. Personeelsgebonden materie en pedagogisch-didactische onderwerpen staan op de agenda en worden met iedereen besproken.

In het totaal telt onze scholengemeenschap bijna 2400 leerlingen.

Piet Demonie treedt op als coördinerend directeur van de scholengemeenschap 'Strand & Polder', Vrijheidsstraat 1 te 8470 Snaaskerke/Gistel.

Tel: 059/ 27 82 Mail: Piet.Demonie@strandenpolder.be

Voorzitter van het beheerscomité (= alle schepenen van onderwijs van de 8 gemeenten, de coördinerend directeur, de voorzitter en alle directies): Mark De Keyrel (schepen van Diksmuide).

Schoolraad

Hierin zetelen afgevaardigden die de belangen voor de verschillende geledingen behartigen.

- geleding personeel: Tine Laplasse, Nancy van Quickenborne en Elise Samyn
- geleding ouders: Liselore Colpaert, Aurore Van Nerum en Audrey Reynaert
- lokale Gemeenschap: Gisèle Briers, Rita Decrock en Diane Thelinge
- voorzitter: Brent Lammens
- secretaris: Diane Thelinge
- geleding schoolbestuur: schepen van Onderwijs Tine Wouters

Een schoolraad zetelt voor een periode van vier jaar. Via de leden van de schoolraad kan men bepaalde zaken ter bespreking aanbrengen. Meer info kan bekomen worden in het secretariaat.

Schoolreglement

Het schoolreglement is raadpleegbaar via de website. Bij inschrijving wordt gevraagd te tekenen voor akkoord. Eventuele aanpassingen worden per mail en per brief medegedeeld.

Het is altijd mogelijk om een volledig reglement bij de directeur of het secretariaat te bekomen.

Schoolstructuur

De directie bepaalt autonoom de indeling in groepen.

De kleuters worden vooral op basis van leeftijd ingedeeld. Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van een schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld. Eventuele nieuwe groepsindelingen in de loop van het schooljaar gaan steeds in na een vakantieperiode.

De lagere schoolkinderen worden ingedeeld in klasgroepen op basis van leeftijd.

Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere groepen worden ingedeeld (klasdoorbrekend werken).

Schooltoeslag

De schooltoeslag kan ouders helpen om de kosten van de maximumfactuur en de basisuitrusting mee te helpen betalen. De toekenning gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school aanwezig zijn.

Sinds 1/1/2019 zit de kleuter- en schooltoeslag vervat in het Groeipakket.

De kleuter- en schooltoeslag wordt automatisch toegekend wanneer men er recht op heeft, je hoeft deze dus niet aan te vragen om het te ontvangen. Voor de kinderen die niet in Vlaanderen maar wel in België of in de buurlanden wonen, kan je wel best een aanvraag indienen. Als je de toeslag zelf aanvraagt, zal de toekenning sneller in gang gezet worden. Deze aanvraag kan je indienen bij een uitbetaler naar keuze vanaf 2019.

Informatie hierover vind je op volgende link <https://www.groeipakket.be/nl/hoe-aanvragen>

Schoolverandering

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop het kind in de nieuwe school start.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

Sport op school

Naast de gewone turn- en zwemlessen wordt er regelmatig op woensdagmiddag een sportactiviteit georganiseerd. De nodige info krijg je via de inschrijvingsstrook via meester Janes.



T

Taal

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke vijfjarige kleuter in het 1^{ste} trimester. Dit gebeurt via een verplichte taalscreeningstest Koala. Dit is een verplichting die elke school moet uitvoeren vanaf 1 september 2021.

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de kleuters die het nodig hebben. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de kleuter wat het Nederlands betreft.

Te laat



Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. De ouders zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn, dit wil zeggen **ten laatste om 8.40u aanwezig op speelplaats**.

Ook voor de kleuters vragen wij de begin- en einduren te respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn.

Indien kinderen toch te laat komen begeven ze zich zo spoedig mogelijk naar de klas. Bij herhaaldelijk te laat komen neemt de school hierover contact op met de ouders en maken ze afspraken.

Tijdschriften

De leerlingen kunnen zich vrijblijvend abonneren op tijdschriften of leesboekjes via de folders die met uw kind worden meegegeven.

Turnen

Alle nieuwe leerlingen van de lagere school krijgen gratis een turntruitje van de school. De andere leerlingen die een nieuw truitje nodig hebben, kunnen een nieuw kopen (10 euro) in het secretariaat.

Voor sportschoenen en een zwart sportbroekje zorg je zelf. Het sportgerei brengen de leerlingen mee in de turnzak van de school (1^{ste} gratis).

Elke week brengen de leerlingen dit mee naar huis om te laten wassen.

Zorg ervoor dat alles voorzien is van de naam van je kind.



U

Uurregeling

Gelieve 's morgens met je kleuter(s) en/of lager kind(eren) **ten laatste om 8.40u en 13.15u op de speelplaats** aanwezig te zijn! Zo kunnen de lessen stipt beginnen om 8.45u en 13.20u.

Wij verwachten dat alle kinderen stipt aanwezig zijn.

	begin les	speeltijd	einde les	begin les	speeltijd	einde les
maandag	8.45u	L: 10.00u-10.15u KL: 10.30u-10.45u	11.55u	13.20u	L: 14.35u-14.50u KL: 15.00u-15.15u	16.00u
dinsdag	8.45u	L: 10.00u-10.15u KL: 10.30u-10.45u	11.55u	13.20u	L: 14.35u-14.50u KL: 15.00u-15.15u	16.00u
woensdag	8.45u	L: 10.00u-10.15u KL: 10.30u-10.45u	11.45u			
donderdag	8.45u	L: 10.00u-10.15u KL: 10.30u-10.45u	11.55u	13.20u	L: 14.35u-14.50u KL: 15.00u-15.15u	16.00u
vrijdag	8.45u	L: 10.00u-10.15u KL: 10.30u-10.45u	11.55u	13.20u	geen speeltijd	15.00u

De schoolpoorten gaan 's morgens open om **8.00u**. Voor deze tijdstippen is de school niet verantwoordelijk voor ongevallen.

Wie vroeger is, gaat naar de voorschoolse opvang in de BKO "De Jutter".

's Middags gaat de schoolpoort automatisch open om **13.00u**.

Om **17.00u** sluit de school en vertrekken de kinderen die dan nog op school aanwezig zijn naar de naschoolse opvang in "De Jutter".

Op woensdag sluit de school om **12.00u** en op vrijdag om **15.15u**.



V

Verjaardagen

Om alle leerlingen gelijk te behandelen en ongewenste verwachtingen of druk te vermijden, zijn **verjaardagscadeautjes op school niet toegelaten**.

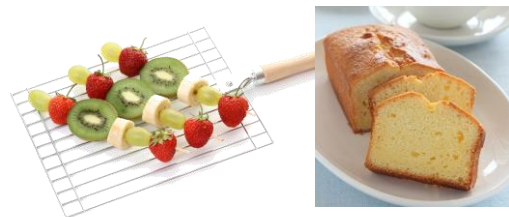
We vragen dus uitdrukkelijk dat ouders en leerlingen **GEEN** cadeautjes meebrengen voor hun klasgenoten, ook niet in de vorm van kleine attenties.



Verjaardagen mogen uiteraard gevierd worden met een eenvoudige traktatie, in overleg met de leerkracht.

Deze traktatie houden we **sober** en **snoepvrij**.

Je kan kiezen voor gezonde alternatieven zoals een stuk fruit, een fruitbrochette, een ijsje of een zelfgebakken cake ...



Er worden **geen zakjes snoep toegelaten**, want we zijn een snoepvrije school!

De zakjes snoep die toch meegebracht worden, zullen niet uitgedeeld worden in de klas.

De snoepzakjes worden terug meegegeven naar huis.

De uitnodigingskaartjes worden **niet** via de school verdeeld, tenzij alle kinderen van de klas uitgenodigd zijn.

Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

De school stelt fluohesjes ter beschikking voor elk kind van de school. Dit fluohesje wordt altijd gedragen bij het te voet of met de fiets naar school komen / naar huis gaan. Tijdens de dag is het fluohesje op school aanwezig (schooltas of aan de kapstok) zodat het bij een klasuitstap gedragen kan worden.

Het dragen van een fietshelm wordt sterk aanbevolen.

Regelmatig wordt er naast de reguliere verkeerslessen ook (in samenwerking met de preventiedienst) lessen in fietsvaardigheid, veilig gedrag als voetganger,... georganiseerd.

In het zesde leerjaar wordt de fietsproef (basisvaardigheden op de speelplaats en afleggen van een uitgestippelde route) bij de examens OVSG ingericht.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

Wat te doen bij brand?

- ° Bij brand hoor ik het alarm zonder onderbreking.
- ° Bij het horen van dat signaal verlaat ik onmiddellijk de klas via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten, zonder lopen. Ik volg de bevelen van de leerkrachten op.
- ° Ik laat alle materiaal achter.
- ° Ik sluit de deuren en ramen achter mij.
- ° Ik verzamel op de aangeduide en ingeoeffende plaatsen.

Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, juwelen, ...).

De school dringt er op aan om persoonlijke zaken zoals sportgerief, schooltas, geldbeugel, brooddozen en vooral kledij **van naam te voorzien** of er in elk geval een duidelijke herkenning op aan te brengen.

Indien het kind toch iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds op school terecht om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt.

Alle verloren kledij en verloren voorwerpen (koekendoosjes, brooddozen, ...) worden eerst in de nieuwe eetzaal aan/op de kapstokken gehangen/gelegd, zodat ouders die kunnen bekijken wanneer ze passeren. Nadien wordt dit in de kast in de inkomhal van het secretariaat verzameld.

Verzekering

Het schoolbestuur is verzekerd bij Ethias. Aangifteformulieren zijn te bekomen op het schoolsecretariaat.

Bij schade aan individuele voorwerpen van de leerlingen door toedoen van andere leerlingen kan de school niet aansprakelijk worden gesteld. Een persoonlijke of familiale verzekering kan hier wel een uitkomst bieden.

Gelieve echter zo weinig mogelijk waardevolle voorwerpen mee te geven. Zijn zeker uit den boze: computerspelletjes, audiomateriaal, gsm's,

De leerlingen zijn tijdens het schoolgebeuren verzekerd tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid. Deze verzekering is van toepassing op school(activiteiten) en op de weg van en naar huis.

De schoolverzekering komt volgens de geldende polisvoorwaarden tussen in de kosten na tussenkomst mutualiteit.

Vriendenkring

In onze school is een actieve Vriendenkring aanwezig. Ze ondersteunen de school op verschillende manieren:

- bij het positief benaderen van de betrekkingen tussen de ouders, de leerlingen en het schoolteam;
- bij o.m. het bevorderen van de belangen van de school. Ze helpen mee om aan de school de nodige uitstraling te geven.
- Het bijeenbrengen van de nodige financiële middelen om zo de werking van de school extra te ondersteunen en ook de leerlingen zo nu en dan een extraatje te geven.

- Bestuur:

Voorzitter: Stephanie Cockx
Ondervoorzitter: Elke Deprez
Penningmeester: Annelies Verledens
Secretaris: Elodie Gaspard



Heb je interesse in de werking van onze Vriendenkring, laat het ons weten: altijd welkom!

Vrije dagen en vakantiekalender 2025 – 2026

GBS De Leerplaneet 2025-2026: activiteitenkalender					
September 2025	Oktober 2025	November 2025	December 2025	Januari 2026	Februari 2026
1 Ma	1 Wo Vrijaf	1 Za	1 Ma	1 Do	1 Zo Peuteropendeur 10-12u
2 Di	2 Do ON p1w1	2 Zo	2 Di	2 Vr	2 Ma
3 Wo zwemmen L1+4	3 Vr	3 Ma bieb L2-4-6	3 Wo zwemmen L2+3 start proefw.	3 Za	3 Di
4 Do	4 Za Dag van de leerkracht	4 Di	4 Do GEEN ON	4 Zo	4 Wo zwemmen L1+4
5 Vr	5 Zo	5 Wo zwemmen L2+3	5 Vr	5 Ma	5 Do ON p4w1
6 Za	6 Ma bieb L2-4-6	6 Do ON p2w1	6 Za	6 Di	6 Vr
7 Zo	7 Di	7 Vr	7 Zo	7 Wo zwemmen L1+4	7 Za
8 Ma Start studie bieb L2-4-6 Infoavond K1-K2-L2: 19u	8 Wo zwemmen L1+4	8 Za	8 Ma bieb L2-4-6	8 Do GEEN studie ON p3w1	8 Zo
9 Di Infoavond L1-L4-L6: 19u	9 Do ON p1w2 K3-L1	9 Zo	9 Di	9 Vr	9 Ma
10 Wo zwemmen L1+4	10 Vr	10 Ma Vrijaf	10 Wo zwemmen L2+3	10 Za	10 Di
11 Do Infoavond K3-L3-L5: 19u	11 Za	11 Di Wapenstilstand	11 Do GEEN ON	11 Zo	11 Wo zwemmen L1+4
12 Vr	12 Zo	12 Wo Ped. st. 1 - vrijaf	12 Vr Einde proefwerken	12 Ma	12 Do ON p4w2 K3-L1 GEEN studie
13 Za	13 Ma bieb L5-3-1	13 Do ON p2w2 K3-L1	13 Za	13 Di	13 Vr Carnaval KL&L
14 Zo	14 Di GEEN studie (PV)	14 Vr	14 Zo	14 Wo zwemmen L1+4	14 Za
15 Ma bieb L5-3-1	15 Wo zwemmen L1+4	15 Za	15 Ma bieb L5-3-1 GEEN studie	15 Do ON p3w2 K3-L1	15 Zo
16 Di GEEN studie (pv) + Infoavond bosklassen	16 Do ON p1w3	16 Zo	16 Di GEEN studie (PV)	16 Vr	16 Ma
17 Wo zwemmen L1+4	17 Vr	17 Ma bieb L5-3-1	17 Wo zwemmen L2+3	17 Za	17 Di
18 Do	18 Za	18 Di	18 Do GEEN ON GEEN studie - oudercontact	18 Zo	18 Wo Krokusvakantie
19 Vr	19 Zo Peuteropendeur 10-12u	19 Wo zwemmen L2+3	19 Vr	19 Ma bieb L2-4-6	19 Do
20 Za	20 Ma Bosklassenweek L5+6	20 Do GEEN studie (PV) ON p2w3	20 Za	20 Di	20 Vr
21 Zo Rommelmarkt kermis	21 Di	21 Vr	21 Zo	21 Wo zwemmen L1+4	21 Za
22 Ma Ped. st. Str&P - vrijaf	22 Wo zwemmen L1+4	22 Za	22 Ma	22 Do GEEN studie (pv) ON p3w3	22 Zo
23 Di GEEN studie (kermis)	23 Do GEEN studie ON p1w4 K3-L1	23 Zo	23 Di	23 Vr	23 Ma bieb L2-4-6
24 Wo zwemmen L1+4 verkeersparcours L5 - 9u	24 Vr	24 Ma	24 Wo Kerstvakantie	24 Za	24 Di GEEN studie (pv)
25 Do	25 Za	25 Di Grootouderfeest 13u30	25 Do	25 Zo	25 Wo zwemmen L2+3
26 Vr Fietsdag KLEUTER & sportdag LAGER	26 Zo	26 Wo zwemmen L2+3	26 Vr	26 Ma bieb L5-3-1	26 Do ON p4w3
27 Za	27 Ma	27 Do ON p2w4 K3-L1	27 Za	27 Di	27 Vr
28 Zo	28 Di	28 Vr	28 Zo	28 Wo zwemmen L1+4	28 Za
29 Ma	29 Wo Herfstvakantie	29 Za	29 Ma	29 Do ON p3w4 K3-L1	
30 Di	30 Do	30 Zo	30 Di	30 Vr	
	31 Vr		31 Wo Kerstvakantie	31 Za	

GBS De Leerplaneet 2025-2026: activiteitenkalender					
Maart 2026	April 2026	Mei 2026	Juni 2026	Juli 2026	Augustus 2026
1 Zo	1 Wo <i>zwemmen L2+3</i>	1 Vr Dag van de Arbeid	1 Ma bieb L2-4-6	1 Wo	1 Za
2 Ma bieb L5-3-1	2 Do ON L4-5-6 p5 keuzeweek 4 GEEN studie	2 Za	2 Di	2 Do	2 Zo
3 Di	3 Vr	3 Zo	3 Wo <i>zwemmen K3+L5+L6</i>	3 Vr	3 Ma
4 Wo Ped. st. 2 - vrijaf	4 Za	4 Ma VL toetsen L4 Ned/wisk. bieb L5-3-1	4 Do	4 Za	4 Di
5 Do ON p4w4 K3-L1	5 Zo Pasen	5 Di	5 Vr	5 Zo	5 Wo
6 Vr	6 Ma Paasmaandag	6 Wo <i>zwemmen K3?+L5+L6</i>	6 Za Eerste Comm. 14u	6 Ma	6 Do
7 Za	7 Di	7 Do VL toetsen L4 wisk. + L6 wisk Schoolreis KL	7 Zo	7 Di	7 Vr
8 Zo	8 Wo Paasvakantie	8 Vr Peuteropendeur 16u-18u	8 Ma bieb L5-3-1	8 Wo	8 Za
9 Ma Kennismaking VL toetsen L4 en L6 Ned/wisk tem 2304	9 Do	9 Za Vormsel L6 9u30	9 Di GEEN studie (pv)	9 Do	9 Zo
10 Di	10 Vr	10 Zo	10 Wo <i>zwem. K3+L5+6</i>	10 Vr	10 Ma
11 Wo <i>zwemmen L2+3</i>	11 Za	11 Ma VL toetsen L6 wisk.	11 Do	11 Za	11 Di
12 Do ON p5 keuzeweek 1	12 Zo	12 Di	12 Vr	12 Zo	12 Wo
13 Vr	13 Ma	13 Wo Vrijaf	13 Za	13 Ma	13 Do
14 Za	14 Di	14 Do Hemelvaart - vrijaf	14 Zo	14 Di	14 Vr
15 Zo	15 Wo Paasvakantie	15 Vr vrijaf	15 Ma Start proefw.	15 Wo	15 Za
16 Ma	16 Do	16 Za Lentefeest (L1)	16 Di	16 Do	16 Zo
17 Di	17 Vr	17 Zo	17 Wo <i>zwemmen K3+L5</i>	17 Vr	17 Ma
18 Wo <i>zwemmen L2+3</i>	18 Za	18 Ma	18 Do	18 Za	18 Di
19 Do ON p5 keuzeweek 2 K3-L1	19 Zo	19 Di	19 Vr	19 Zo	19 Wo
20 Vr	20 Ma	20 Wo <i>zwemmen K3+L5+L6</i>	20 Za	20 Ma	20 Do
21 Za	21 Di	21 Do GEEN studie (pv)	21 Zo	21 Di	21 Vr
22 Zo	22 Wo <i>zwemmen K3+L2+L3</i>	22 Vr	22 Ma Ophalen ALLE biebboeken	22 Wo	22 Za
23 Ma bieb L2-4-6	23 Do GEEN studie (pv)	23 Za FVJ (L6)	23 Di Einde proefwerken GEEN studie meer	23 Do	23 Zo
24 Di	24 Vr <i>Spelen voor Levensloop*</i>	24 Zo	24 Wo <i>zwemmen L1-2-3-4-5-6</i>	24 Vr	24 Ma
25 Wo <i>zwemmen L2+3</i>	25 Za	25 Ma Pinkstermaandag	25 Do Afscheid K3 + L6	25 Za	25 Di
26 Do ON L4-5-6 p5 keuzeweek 3 GEEN studie (pv)	26 Zo	26 Di	26 Vr Fietsdag KLEUTER & schoolreis LAGER	26 Zo	26 Wo
27 Vr	27 Ma VL toetsen L6 Ned/wisk. bieb L2-4-6	27 Wo <i>zwemmen K3+L5+L6</i>	27 Za	27 Ma	27
28 Za	28 Di	28 Do repet. schoolfeest 13u25	28 Zo	28 Di	28 Vr
29 Zo	29 Wo Ped. st. 3 - vrijaf	29 Vr repet. schoolfeest 9u10	29 Ma Geen warme maaltijden meer & oudercontact	29 Wo	29 Za
30 Ma bieb L5-3-1	30 Do	30 Za Schoolfeest	30 Di Talenten VM - school tot 12u	30 Do	30 Zo
31 Di		31 Zo		31 Vr	31 Ma

--> Vrijdag **29 augustus 2025**: opendeur in de kleuter- en lagere klassen: van 16.00 tem 18.30 uur

--> Vrijdag **28 augustus 2026**: opendeur in de kleuter- en lagere klassen: van 16.00 tem 18.30 uur

W

Website

www.depanne.be/deleerplaneet

Beslist de moeite waard om er zo nu en dan eens een kijkje te nemen.





Zorg op school

De hele basisschool (kleuter en lager) kan gedurende het schooljaar rekenen op een extra aantal lestijden die aangewend worden om alle kinderen die meer zorg nodig hebben te ondersteunen.

Voorzieningen van brede zorg op school:

- Voorzieningen op kindniveau:
 - De klasleerkracht voorziet in de eerstelijnszorg; verdere ondersteuning is er via begeleiding door de zorgleerkracht/co-teacher.
- Voorzieningen op klasniveau:
 - Over de gehele school worden er ernstige inspanningen geleverd inzake differentiatie, werken in niveaugroepen, klasdoorbrekend werken, contractwerk en hoekenwerk.
- Voorzieningen op schoolniveau:
 - Kindvolgsysteem: alle klassen werken met een digitaal kindvolgsysteem: de school volgt per kind de vorderingen op.
 - Leerlingenbesprekingen op Multi-Disciplinair-Overleg (MDO).

Twee maal per schooljaar is er een bespreking van leerlingen met problemen (komen aan bod naar aanleiding van een toetsmoment of op basis van gegevens uit het kindvolgsysteem). De leden van dit overleg zijn: de klasleerkracht, de zorgcoördinator, de directeur en externe deskundigen (vb. het CLB, de logopediste als de leerling logo volgt, de ondersteuner van het Leersteuncentrum als de leerling dit heeft, ...)
 - Leerlingenbesprekingen begin september en op het einde van het schooljaar.

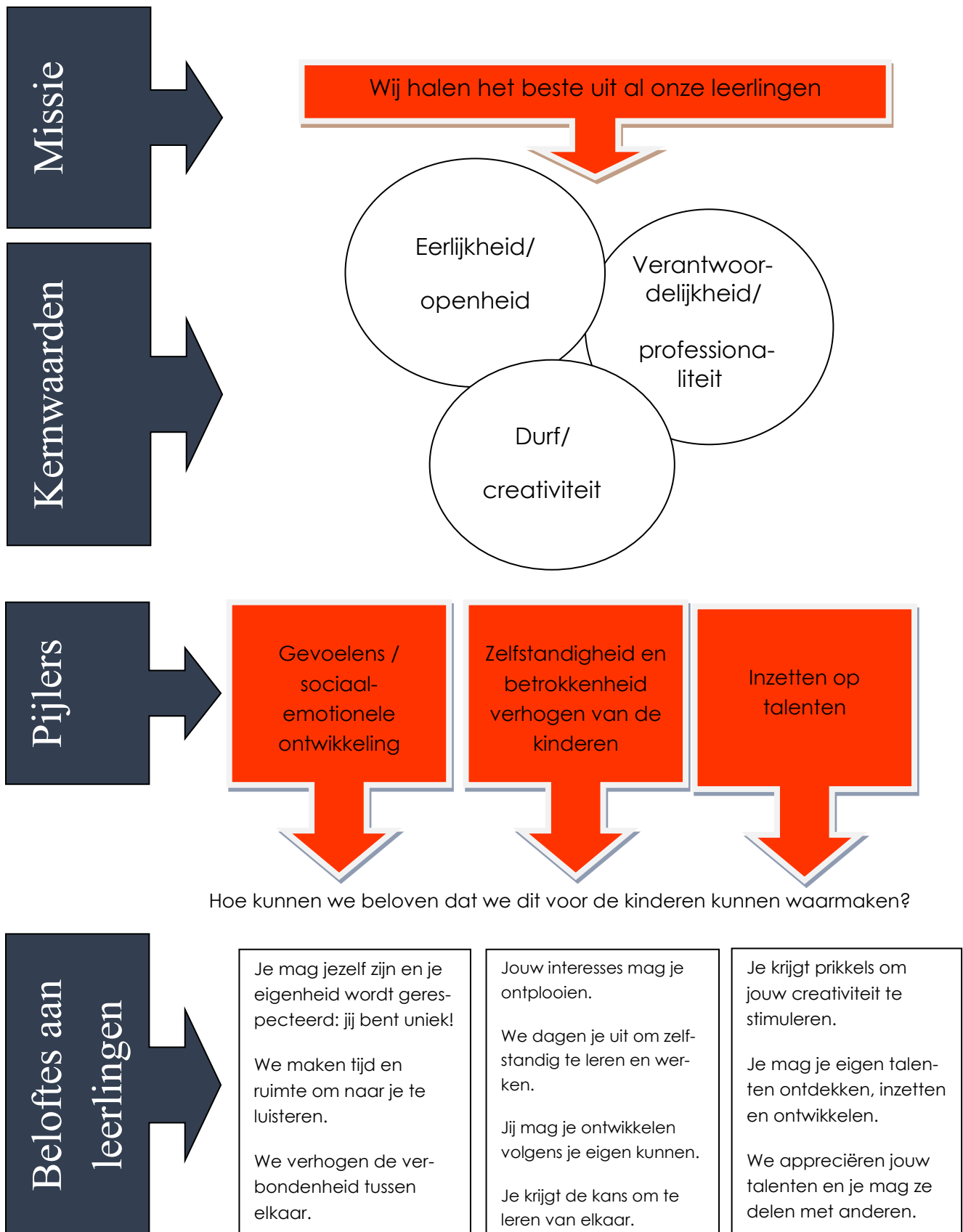
Begin september worden alle leerlingen besproken met de leerkracht van de klas waar het kind nu zit en de leerkracht van de klas waar het kind het vorig schooljaar zat.

Op het einde van het schooljaar worden alle leerlingen besproken met de leerkracht van de klas waar het kind nu zit; de kinderen van de derde kleuterklas die overstappen naar het eerste leerjaar worden besproken met de kleuterjuf van de klas waar het kind nu zit, de leerkrachten van het eerste leerjaar, het CLB, de zorgcoördinator en de directeur.
 - De zorgcoördinator: Elise Samyn

Zij is steeds aanspreekbaar en kan indien nodig een overleg met meerdere personen vastleggen.

“Een geïntegreerde zorgvisie” vanuit een handelingsgericht kader

Algemeen uitgangspunt



Wat we beloven zullen we doen!

School binnen het zorgbeleid

Leerlingen verschillen en dat stelt de school voor de uitdaging om te differentiëren en de aanpak af te stemmen op datgene wat leerlingen nodig hebben om te leren, te ontwikkelen.

Vertrekkende vanuit het decreet leerlingbegeleiding stippelt de school een zorgbeleid uit en stemt deze af op het pedagogisch project. Doel van dit zorgbeleid is dat de school en de leerkrachten, door aan te sluiten bij de specifieke onderwijs- en opvoedingsbehoeften van leerlingen in het algemeen, maar ook van bepaalde risicogroepen in het bijzonder, de leerlingen zo veel mogelijk kansen bieden om zichzelf maximaal te ontplooien. De school biedt alle leerlingen kansen om hun **talenten** te ontwikkelen. **We halen hierbij het beste uit al onze leerlingen.**

Binnen onze geïntegreerde zorgwerking is de leraar de eerstelijnsverantwoordelijke ondersteund door het zorgteam bestaande uit directeur, co-teacher/zorgleerkracht(en) en de zorgcoördinator. Het zorgbeleid is voor alle betrokkenen transparant. Ouders en externe hulpverleners zijn belangrijke partners. De stem van de leerling wordt ook gehoord.

Onze zorgwerking is gebaseerd op het zorgcontinuüm. Dit is een begeleidingscontinuüm dat uit vier fasen bestaat: een goede brede basiszorg (fase 0), een fase van verhoogde zorg (fase 1), een fase van uitbreiding van zorg (fase 2) en een individueel aangepast curriculum (IAC) (fase 3).

Leerlingenbegeleiding is een geheel van preventieve en begeleidende maatregelen dat vertrekt vanuit een geïntegreerde en holistische benadering voor de vier begeleidingsdomeinen en dit vanuit een continuüm van zorg.

Deze kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen, verhoogt hun welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context.

Leerlingenbegeleiding situeert zich op 4 begeleidingsdomeinen:

1. Onderwijsloopbaan
2. Leren en studeren
3. Preventieve gezondheidszorg
4. Psychisch en sociaal functioneren



De leerlingen binnen het zorgbeleid

De band tussen leerkrachten en leerlingen is gebaseerd op vertrouwen waarbij de eigenheid van iedere leerling wordt gerespecteerd. Er wordt tijd en ruimte gemaakt om te luisteren naar de leerlingen. De leerlingen reflecteren op regelmatige tijdstippen over hun welbevinden en betrokkenheid. Ze krijgen prikkels om hun eigen creativiteit te stimuleren waarbij ze hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. We zetten in op het leren van en met elkaar. De leerlingen worden uitgedaagd om zelfstandig te leren en te werken.

De leraar binnen het zorgbeleid

Geïntegreerde zorg betekent ten eerste dat *alle* leerkrachten betrokken zijn in de zorgverlening aan leerlingen en deze begeleiding integreren in hun aanpak.

Een goede preventieve basiszorg (fase 0) start met kwaliteitsvol onderwijs in de klas voor alle leerlingen. Kenmerkend hiervoor zijn het creëren van een veilig pedagogisch klimaat, het realiseren van een effectief klasmanagement, het geven van goed onderwijs, het opvolgen van alle leerlingen en het open communiceren met ouders.

Het vroeg signaleren van leerlingen die extra zorg (fase 1) nodig hebben is een belangrijke taak van de leraar. Dit houdt in dat de leraar leerlingengegevens verzamelt en noteert, de onderwijsbehoeften van alle leerlingen benoemt en vervolgens die leerlingen signaleert die extra begeleiding nodig hebben. Dit gebeurt via het leerlingvolgsysteem.

Wanneer de acties gericht op alle leerlingen niet volstaan, kan binnen de werking en omkadering van de school extra ondersteuning aan leerlingen gegeven worden. De leerkracht gaat zijn onderwijs dan afstemmen op de specifieke behoeften van deze leerlingen. Daarbij gaat hij op zoek naar doelgerichte aanpassingen en toepassingen van specifieke maatregelen in de klas. Het zorgteam, o.l.v. de zorgcoördinator, ondersteunt de leraar.

Wanneer in de fase van extra zorg de middelen binnen de school en de inspanningen van het schoolteam niet voldoende blijken, kan beroep gedaan worden op het CLB en externen om zorg op basis van een individueel begeleidingsplan aan te bieden (fase 2). De ouders worden als ervaringsdeskundigen in deze fase van zorg nog intensiever betrokken.

Als laatste stap kan dan, indien het voorgaande niet volstaat, een IAC opgesteld worden of de overstap naar een school op maat overwogen worden (fase 3).

Binnen deze fasen van het zorgcontinuüm gaan de leerkrachten handelingsgericht aan het werk. Ze gebruiken hiervoor de zeven uitgangspunten van het handelingsgericht werken als vertrekpunt:

- Doelgericht werken
- De onderwijsbehoeften staan centraal
- Afstemming en wisselwerking
- De leerkracht doet ertoe
- Positieve aspecten
- Constructieve samenwerking
- Systematisch en transparant



De leerkracht is verantwoordelijk voor het verlenen van een goede basiszorg die preventief werkt. Daarnaast biedt hij verhoogde zorg aan leerlingen die hier behoefte aan hebben. Maar verder werken leerkrachten, als belangrijke partner binnen het zorgcontinuüm, ook samen met interne en externe begeleiders, ouders en leerlingen zelf om zorg op maat te kunnen bieden.

Het zorgteam binnen het zorgbeleid

Het zorgteam oefent dagelijks een ondersteunende rol uit naar leerlingen en leerkrachten. Het zorgteam wordt klasintern ingezet bij een flexibele klasorganisatie (bv. co-teaching). Deze organisatie wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

De coördinerende functie van de zorgcoördinator (in samenwerking met het CLB) omvat o.a. het opstarten en ondersteunen van zorgtrajecten en leerlingvolgsystemen, het organiseren van overleg, het coördineren van doorverwijzingen, het onderhouden van contacten en het organiseren van samenwerking met externe diensten. Hij stimuleert de leerkracht of staat zelf in voor gerichte professionaliseringsactiviteiten. In specifieke gevallen begeleidt hij zelf leerlingen. Zo nodig stemt hij de zorg op school af op de zorg verleend door externe diensten.

De zorgtaken situeren zich op drie niveaus:

- alle zorginitiatieven op niveau van de school coördineren
- de handelingsbekwaamheid en de draagkracht van de individuele leerkrachten en van het schoolteam verhogen
- Leerlingenbegeleiding



Het CLB binnen het zorgbeleid

We streven een vlotte samenwerking met het CLB na. Het CLB werkt vraaggestuurd vertrekkende van vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. De leerling en ouders zijn cliënten, de school is een partner.

Het CLB kan een aantal kernactiviteiten inzetten:

- Signaalfunctie: ter versterking in de brede basiszorg van de school
- Consultatieve leerlingenbegeleiding (garanties voor een laagdrempelige en rechtstreekse toegang van het CLB voor leerlingen en ouders): ter versterking van de verhoogde zorg van de school
- Uitbreiding van zorg: bespreekt het centrum met de school en de leerling de hulpvraag en bepaalt het centrum handelingsgericht welke activiteit het zal inzetten

De school neemt initiatief voor het maken en vastleggen van de samenwerkingsafspraken die wordt vertaald in een samenwerkingsovereenkomst. Deze samenwerking is van onbepaalde duur. Ze wordt jaarlijks geëvalueerd en kan worden bijgestuurd of stopgezet. Er is uitwisseling van informatie in twee richtingen: "Het centrum deelt relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. De school deelt relevante informatie die in de school aanwezig is over de leerlingen."

De ouders binnen het zorgbeleid

Openheid en transparantie tussen de school en de ouders is een kernwaarde van onze school. Zorg is een gedeelde verantwoordelijkheid waarin de ouders een belangrijke partner zijn waarbij we elkaar wederzijds respecteren. Dit wederzijds respect houdt in dat we aanvaarden dat kinderen in de school- en thuissituatie kunnen verschillen.

De school maakt werk van een doeltreffend inschrijvingsbeleid. De focus hierbij ligt enerzijds op informatieverstrekking en anderzijds op een uitgebreide intake over de leerling.

De school informeert ouders indien specifieke acties dienen ondernomen te worden. Er worden systematische gespreksmomenten georganiseerd in de vorm van oudercontactavonden. De ouders kunnen ook tussen deze momenten op school uitgenodigd worden voor een gesprek betreffende hun kind. Ouders kunnen met hun vragen steeds in de school terecht.



Indien hulp van externen nodig blijkt, willen we ouders ondersteunen in het nemen van de nodige stappen. Wij blijven als school, mits toestemming van de ouders, contact houden met deze hulpverleners.



Zwemmen

De zwemlessen gaan in blokperiodes door in het zwembad van Plopsaqua in De Panne op woensdagvoormiddag. De week dat er zwemles is, wordt dit in de schoolagenda genoteerd. De regeling is ook terug te vinden op de activiteitenkalender die in het begin van het schooljaar wordt mee gegeven of bij de inschrijving.

Voor de 3^{de} kleuterklas wordt er op ook op woensdagvoormiddag watergewenning gegeven vanaf de 1^{ste} week na de paasvakantie. Ouders die willen helpen bij het omkleden en zich kunnen vrijmaken, kunnen zich opgeven bij de kleuterjuf.

Het vervoer (kleuters) en het zwemmen zijn gratis voor alle klassen.





De Leerplaneet

Iedereen telt mee!

