

Team Groeien

Speelpleinwerking

Contactpersoon: team Groeien (groeien@depanne.be - t/ 058-42 21 94)

Inhoud

1.	ALGEMENE INFORMATIE	4
1.1	Organiserend bestuur.....	4
1.2	Organiserend team.....	4
1.3	Locaties	4
1.3.1	De Ravotter De Panne	4
2.	HET BELEID.....	5
2.1	Missie en visie speelpleinwerking De Ravotter	5
2.1.1	Missie	5
2.1.2	Visie	5
2.2	Programma	5
2.3	Begeleiding.....	5
3.	OPVANGMOMENTEN	6
3.1	Inschrijven voor de speelpleinwerking	6
3.1.1	Doelgroep	6
3.2	Ondersteuning bij inschrijving	7
3.3	Kinderen met specifieke zorgen.....	7
3.4	Jaarlijks nazicht van de gegevens.....	7
3.5	Brengen en halen	7
3.6	Voeding	8
3.6.1	Tussendoortjes.....	8
3.6.2	Lunch.....	8
3.6.3	Aangepaste voeding	8
3.7	Kledij	8
3.8	Laattijdig afhalen.....	8
3.9	Afspraken bij ziekte van je kind.....	9
3.9.1	Zieke kinderen kunnen niet naar het speelplein komen	9
3.9.2	<i>Wanneer je kind ziek wordt of een ongeval heeft op de speelpleinwerking</i>	9
3.9.4	Medicatie	10
3.10	Luizen.....	10
4.	OPZEGMODALITEITEN	11
4.1	Opzegmodaliteiten voor het gezin.....	11
4.2	Opzegmodaliteiten voor de organisatie.....	11
5.	VEILIGHEID	11
5.1	Grensoverschrijdend gedrag, onaangepast gedrag & pesten.....	11
5.2	Afspraken over uitstappen.....	12
5.2.1	Op stap in de buurt	12
5.2.2	Daguitstappen.....	12
5.2.3	Zwemmen.....	12
6	PRIJS	12
6.1	Financiële bepalingen.....	12
6.1.1	Hoeveel betaal je?	12
6.2	De opvang is er voor iedereen: UiTtpas sociaal tarief	13
6.2.1	Een tussenkomst voor wie het financieel moeilijk heeft.....	13
6.2.2	Wie komt in aanmerking	13
6.2.3	Terugvordering.....	13
6.3	Betalingsafspraken	13
6.3.1	<i>Betalingswijze</i>	13
6.3.2	<i>Procedure opvolging bij niet-betaling van de factuur</i>	13

6.3.3 Moeilijk om de factuur te betalen?	14
6.4 Tegemoetkomingen	14
6.4.1 Ziekenfonds / mutualiteit	14
6.4.2 Fiscaal attest	14
7 RECHT VAN HET GEZIN	14
7.1 Band met de ouders	14
7.2 Ouders mogen binnen.....	14
7.3 Je mag een klacht uiten	14
8 PRIVACYVERKLARING	15
8.1 Waarvoor worden de persoonsgegevens verwerkt?	15
8.1.1 Welke persoonsgegevens worden verwerkt?	15
8.1.2 Wat is de verwerkingsgrond van de verwerking?	15
8.1.3 Delen van informatie	15
8.1.4 Hoelang worden je gegevens bewaard?	15
8.1.5 Wat zijn jouw rechten als betrokkene	16
8.2 Klachten omtrent de verwerking van de persoonsgegevens	16
9 VERZEKERING.....	16
10 WIJZIGINGEN VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT	16
11 BIJLAGEN.....	16

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Organiserend bestuur

Het organiserend bestuur van de speelpleinwerking is Gemeente De Panne.

Gemeente De Panne
Zeelaan 21
8660 De Panne
058-42 16 16
info@depanne.be
Ondernemingsnummer: 0207434597

1.2 Organiserend team

Team Groeien van Gemeente De Panne organiseert de speelpleinwerking.

Team Groeien
Koningsplein 1
8660 De Panne
058-42 21 94
groeien@depanne.be

team Groeien is telefonisch bereikbaar voor alle vragen, hulp of ondersteuning tijdens de volgende openingsuren:

Maandag, dinsdag van 10.00u tot 12.00u en van 13.30u tot 16.30u

Woensdag van 13.30u tot 19.00u

Vrijdag van 10.00u tot 12.00u en van 13.30u tot 19.00u

Tijdens de vakantieperiodes is team Groeien telefonisch bereikbaar voor alle vragen, hulp of ondersteuning tijdens de volgende openingsuren:

Maandag t.e.m. vrijdag van 9.00u tot 12.00u en van 13.30u tot 16.30u

Waar kan je telefonisch terecht met je vraag?

Je kan bij team Groeien terecht voor vragen over:

- Registratie De Ravotter en swap
- Facturatie
- Opmerkingen/bezorgdheden/klachten
- ...

De speelpleinwerkingen zijn rechtstreeks telefonisch bereikbaar op de telefoonnummers hieronder weergegeven bij de locaties. Je kan bij hen terecht voor alle praktische vragen.

1.3 Locaties

1.3.1 De Ravotter De Panne

De Ravotter
Veurnestraat 245+
8660 De Panne
0499 71 13 07

1.3.2 De Ravotter Adinkerke

De Ravotter Adinkerke (Sint Pieterschool)
Kloosterweg 2
8660 Adinkerke
0499 71 13 13

2. HET BELEID

2.1 Missie en visie speelpleinwerking De Ravotter

2.1.1 Missie

In speelpleinwerking De Ravotter willen we elk kind een gezante vakantie aanbieden. We willen een toegankelijke, laagdrempelige en betaalbare vakantie mogelijk maken voor elk kind. Ontdekken, plezier maken met vrienden en groeien in zelfstandigheid staan centraal op de speelpleinwerking. We willen dat elk kind zich goed voelt op de speelpleinwerking, uitgedaagd wordt om zichzelf en de wereld te ontdekken, om grenzen te verleggen en om te groeien in een stimulerende omgeving.

2.1.2 Visie

Naar de visie 'spelen op het speelplein' van de Vlaamse Dienst Speelpleinwerk

Spelen is het hoofddoel, intens spelen het streefdoel. Kinderen hebben vakantie, we streven ernaar dat kinderen vakantie beleven. Als speelplein willen we dat kinderen een écht vakantiegevoel ervaren, daarom zijn keuze én variatie noodzakelijk.

Elk kind is anders. Het ene kind wil spelen in de zandbak, een ander wil meedoen aan een kookactiviteit, nog een ander wil samen met vriendinnen dansen. Het ene kind vindt uitdaging in een avonturenparcours, een ander zoekt het comfort op in een zelfgebouwd kamp of leest strips. Dit uitgangspunt bepaalt voor de ons de opdracht van het speelplein: een speelomgeving creëren met zoveel mogelijk speelmogelijkheden voor alle kinderen. We streven ernaar dat elk kind op zoveel mogelijk momenten van de dag zijn gading vindt en vrij is om te kiezen.

Het speelsysteem dat, binnen de vakantiecontext waar speelpleinwerk zich afspeelt, het best beantwoordt aan onze visie is een sterk uitgewerkt 'open speelaanbod'. Het concept berust op keuze én variatie. De begeleiding biedt gevarieerde activiteiten en kinderen mogen volop spontaan spelen. Ze mogen wisselen en worden gestimuleerd door speelimpulsen en speelhoeken.

Kinderen stellen hun speelmenu à la carte samen en genieten volop van een echte vakantie.

2.2 Programma

Wij werken met thema's over 1 of meerdere weken. Er worden dagelijks geleide activiteiten en spelimpulsen aan de kinderen aangeboden.

Elke vakantie week maken we een weekprogramma op. Hierop vind je meer info over de geplande activiteiten en eventuele bijkomende afspraken voor bepaalde activiteiten.

2.3 Begeleiding

Het lokaal bestuur De Panne garandeert een kwalitatieve begeleiding voor de kinderen. We streven ernaar om per twaalf kinderen één begeleider te voorzien en begeleiders in te zetten die in het bezit zijn van een attest 'Animator in het jeugdwerk'. De begeleidingsploeg kan aangevuld worden met animatoren-in-opleiding en animatoren zonder attest (mits een positief sollicitatiegesprek).

3. OPVANGMOMENTEN

Inschrijven doe je via het inschrijfprogramma depanne.i-active.be. De inschrijvingen gebeuren door de ouder zelf (geen familie of vrienden).

Inschrijven is verplicht en kan pas na registratie. Dit kan je online doen via het inschrijfprogramma depanne.i-active.be. Lukt dit niet, kom langs bij team Groeien en we doen dit samen.

Je vindt een handleiding van het inschrijfprogramma in bijlage 1a en 1b.

Het aantal plaatsen per dag in de speelpleinwerking is beperkt op vakantiedagen. Eens de speelpleinwerking volzet is, kunnen er geen kinderen meer ingeschreven worden. Dit om per locatie nooit over het maximaal toegelaten aantal kinderen te gaan en zo de veiligheid van jouw kind te garanderen.

Je kan je kind wel inschrijven op de reservelijst. Als een ouder voor zijn kind annuleert, zal jouw kind van de reservelijst doorgeschoven worden. Je wordt hiervan per mail verwittigd.

De Ravotter is gesloten op volgende feestdagen: 1 en 2 januari, paasmaandag, 21 juli, 15 augustus, 1 en 2 november, 25 en 26 december.

Voor ouders met een flexibel uurrooster die problemen voorzien of ondervinden bij het reserveren en annuleren van opvang op vakantiedagen, zijn er uitzonderingen mogelijk. Mits het bezorgen van een attest van de werkgever met bevestiging van het flexibel uurrooster, kunnen de gereserveerde dagen kosteloos en zonder inzet van jokers geannuleerd worden.

3.1 Inschrijven voor de speelpleinwerking

3.1.1 Doelgroep

Alle kinderen van 6 tot 12 jaar. Kinderen die in september naar het eerste leerjaar overgaan, kunnen voor de zomervakantie kiezen tussen De Jutter of De Ravotter. Ouders kunnen hiervoor team Groeien of team Kinderopvang contacteren.

3.1.2 Openingsdagen en uren

Wij zijn open van 06.45u tot 18.30u

3.1.3 Inschrijven

Dit doe je via het inschrijfprogramma i-active:

- Vanaf 07.00u op maandag 4 weken voor de start van de vakantie: kinderen die wonen of schoollopen in De Panne/Adinkerke
- Vanaf 07.00u op maandag 1 week voor de start van de vakantie: andere
- Tot de maximumcapaciteit gehaald wordt of tot 1 werkdag voor 09.00u voor de speelpleindag.

3.1.4 Annuleren

Dit doe je via het inschrijfprogramma i-active:

- Tot 1 werkdag voor 09.00u voor de speelpleindag.

Indien niet of niet tijdig wordt geannuleerd, wordt de dagprijs aangerekend.

Per kalenderjaar kan je maximum 10 dagen kosteloos annuleren voor de speelpleinwerking, mits het inzetten van jokers. Jokers worden automatisch ingezet als je via het inschrijfprogramma op tijd annuleert. Indien alle jokers ingezet zijn en je annuleert nog een inschrijving via het inschrijfprogramma, zal de dagprijs worden aangerekend. Indien dit veel voorkomt, kan team Groeien weigeren om de reservaties van jouw kind te aanvaarden.

Is jouw kind ziek, dan kan je kosteloos annuleren als je de opvang op de dag zelf verwittigt en het doktersattest bezorgt voor het einde van de maand. Zo niet, wordt de reservering aangerekend aan de dagprijs.

Bij gevallen van overmacht mag je contact opnemen met team Groeien. Zij beslissen over het voorgelegde geval van overmacht en hebben hierover de eindbeslissing.

3.1.5 Voeding

Tijdens de inschrijving kan je aanduiden welke maaltijd je wenst voor je kind:

- Warme maaltijd
- Vegetarisch
- Boterhammen (zelf mee te brengen)

3.2 Ondersteuning bij inschrijving

Wil je graag meer info? Bespreek je de inschrijving graag met de speelpleinverantwoordelijke? Heb je zorgen of vragen? Wil je een computer gebruiken? Of heb je hulp nodig bij de online inschrijving?

Maak een afspraak met de speelpleinverantwoordelijke bij team Groeien
058-42 21 94 of groeien@depanne.be

3.3 Kinderen met specifieke zorgen

Kinderen met specifieke zorgen en noden willen wij, in de mate van het mogelijke, ook verwelkomen op het speelplein. In een gesprek met jou, als ouder / voogd, brengen we de specifieke zorgen zo goed mogelijk in kaart, willen we het kind leren kennen en de mogelijkheden binnen de speelpleinwerking bekijken naar begeleiding en opvolging.

Maak voor deze kennismaking vooraf een afspraak met de speelpleinverantwoordelijke bij team Groeien, 058-42 21 94 of groeien@depanne.be.

3.4 Jaarlijks nazicht van de gegevens

Elk jaar vragen wij de ouders om alle gegevens die wij bezitten te controleren of aan te passen. Dit gebeurt via het inschrijfprogramma i-active.

Vervolledig jaarlijks jouw dossier door een nieuw attest verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds (mutualiteit) van jouw kind(eren) aan team Groeien te bezorgen. Op basis daarvan kan het UITPAS tarief Mia toegekend worden. (Zie 6.2 op pag. 13)

3.5 Brengen en halen

Als ouder heb je toegang tot het speelplein. Binnen de breng- en ophaalmomenten mag je jouw kind op elk moment brengen of afhalen.

Auto's worden niet voor of op de inrit van De Ravotter De Panne geplaatst. Ook niet om vlug iemand te laten in- of uitstappen.

Auto's worden niet voor de toegangspoort van De Ravotter Adinkerke geplaatst. Ook niet om vlug iemand te laten in- of uitstappen.

Tijdens de breng- en ophaalmomenten kan je informatie uitwisselen met de hoofdanimator of de speelpleinverantwoordelijke.

Als jouw kind het speelplein zelfstandig mag verlaten, geef je hiervoor vooraf de toestemming via het inschrijvingsprogramma. Deze verplaatsing gebeurt op verantwoordelijkheid van de ouder(s).

Wanneer er in de loop van de dag een wijziging is in de afspraken voor ophalen of andere, dan meld je deze wijziging zo snel mogelijk aan de speelpleinverantwoordelijke, 0499-530 583 of aan de hoofdmonitor op de speelpleinwerking.

3.6 Voeding

3.6.1 Tussendoortjes

Tussen 09.30u en 11.00u en tussen 13.30u en 15.00u mogen kinderen een eigen tussendoortje opeten / -drinken.

Alleen gezonde tussendoortjes zoals fruit, groenten of een droge koek mogen meegebracht worden van thuis.

Alles met chocolade, snoep, chips, frisdrank... blijft thuis.

Kinderen krijgen rond 16.00u een gezond tussendoortje aangeboden door de speelpleinwerking.

Wij bieden de hele dag door gratis water aan.

3.6.2 Lunch

Kinderen kunnen een drankje meebrengen van thuis voor bij hun lunchpakket. Frisdrank en energiedrankjes blijven thuis.

Elk kind dat geen warme maaltijd gereserveerd heeft, brengt een eigen lunchpakket mee. Koffiekoeken en donuts blijven thuis.

Er kan gekozen worden tussen een warme maaltijd, een vegetarische maaltijd, of een eigen lunchpakket.

Kinderen kunnen geen lunchpakketten meebrengen die moeten opgewarmd worden.

3.6.3 Aangepaste voeding

Wanneer jouw kind een bepaalde allergie heeft, vragen we om dit te melden bij de inschrijving.

Op eenvoudige vraag bezorgen we het menu zodat jij zelf kan beslissen op welke dagen jouw kind een warme maaltijd eet.

We vragen om zelf aangepaste maaltijden of vieruurtjes te voorzien wanneer jouw kind de voorziene maaltijden / tussendoortjes niet mag eten.

3.7 Kledij

Kinderen komen naar het speelplein om te spelen. Voorzie makkelijke kledij die tegen een stootje kan en die vuil mag worden.

Wij zijn niet aansprakelijk voor vuile of beschadigde kledij.

Het is altijd handig om wat reservekledij mee te geven. Denk aan een ongelukje, waterspelletjes, een stevige regenbui...

Voorzie kledij, rugzak, boterhamdoos, schoenen van een naam. Op die manier kunnen we verloren materiaal makkelijker terugbezorgen.

Wij beschikken over buitenruimtes met zand. Kinderen zullen regelmatig thuiskomen met zand in de schoenen of kousen. Kinderen niet toelaten in de zandbak (of speelzones met zand) omdat ze niet in zand mogen zijn, strookt niet met onze missie en visie. Op deze vraag van ouders gaan wij niet in.

3.8 Laattijdig afhalen

Bij laattijdig afhalen van een kind in de speelpleinwerking (na de openingsuren) wordt een boete aangerekend. Na 19.00u wordt, als de ouders niet verwittigd hebben en we hen niet kunnen bereiken, het kind naar de politiezone Westkust gebracht.

Bij laattijdig afhaken krijg je een verwittiging. Bij herhaaldelijk laattijdig afhaken, zullen wij je vragen om een andere oplossing te zoeken. Dit kan leiden tot het beëindigen van de opvang.

3.9 Afspraken bij ziekte van je kind

Zorg ervoor dat we steeds over de correcte en volledige gegevens van jouw kind beschikken. Geef veranderingen over de gezondheid van jouw kind, wijzigingen in de te contacteren personen of hun telefoonnummer(s), een aanpassing van huisarts etc. zo snel mogelijk door aan team Groeien.

3.9.1 Zieke kinderen kunnen niet naar het speelplein komen

Zieke kinderen kunnen niet terecht op het speelplein. Het is daarom een goed idee om op voorhand een oplossing achter de hand te hebben voor het geval je kind 's morgens ziek is.

We vragen met aandring om ook niet onmiddellijk zichtbare medische problemen te signaleren aan de hoofdmonitor of de speelpleinverantwoordelijke. Vooral wanneer er bijzondere waakzaamheid nodig is of wanneer er een gevaar kan zijn voor de gezondheid van de andere kinderen en van de begeleiders.

De speelpleinverantwoordelijke, of bij afwezigheid zijn vervanger, heeft steeds het laatste woord in de beslissing of je kind al dan niet naar het speelplein kan komen of er kan blijven. Bij de beslissing denken we aan het belang van jouw kind, van de andere opgevangen kinderen en aan de extra werkbelasting die de zorg voor een ziek kind kan meebrengen.

Je kind kan niet terecht op het speelplein:

Als je kind te ziek is om aan de normale activiteiten deel te nemen.

Als je zieke kind te veel aandacht en zorg nodig heeft, zodat de veiligheid en de gezondheid van de andere kinderen niet meer kan gegarandeerd worden.

Als je kind één of meerdere van de volgende symptomen heeft:

Diarree

Braken

Ademhalingsmoeilijkheden of ademnood

Koorts

Huiduitslag in combinatie met koorts of een verandering in gedrag

Mondzweren met kwijlen, tenzij een arts bepaald heeft dat het niet besmettelijk is.

Besmettelijke ziektes. De lijst van deze ziekten vind je in de infectieziekteklapper van Kind en Gezin. Kijk bij 'handige weetjes' op www.kindengezin.be/professionals of bel naar de Kind en Gezin-lijn 078-150 100). Je vindt er ook in terug wanneer je jouw kind met een gerust hart opnieuw naar het speelplein kan laten komen.

Team Groeien zal alle ouders verwittigen wanneer er een besmettelijke ziekte op de speelpleinwerking vastgesteld wordt. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, vermelden we bij deze waarschuwing nooit de gegevens van het kind waarbij de besmetting werd vastgesteld.

3.9.2 Wanneer je kind ziek wordt of een ongeval heeft op de speelpleinwerking

Wanneer jouw kind in de loop van de dag ziek wordt, koorts krijgt of een ongeval heeft, neemt de hoofdmonitor, de speelpleinverantwoordelijke of zijn vervanger, contact met jou op om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging.

Ben je niet bereikbaar, dan bellen we de contactpersonen in je dossier.

Het kan gebeuren dat we je vragen om jouw kind zo snel mogelijk op te halen. We vragen dit enkel wanneer het nodig is. We rekenen er dan ook op dat dit snel gebeurt.

Deze dag wordt aangerekend als een aanwezigheidsdag.

Wanneer de aangegeven contactpersonen niet bereikbaar zijn, nemen we - indien de aanwezige verantwoordelijke dit nodig acht - contact op met jouw huisarts of een andere arts.

In bepaalde gevallen, wanneer het (levens)noodzakelijk is, zullen we onmiddellijk een arts en / of de hulpdiensten oproepen. Wanneer dit zou gebeuren, brengen we jou ook zo snel mogelijk op de hoogte.

Wanneer de hulpdiensten jouw kind naar het ziekenhuis overbrengen is dit in de meeste gevallen naar het AZ-West in Veurne.

Je betaalt voor alle kosten voor medische hulp die de speelpleinwerking maakt, behalve bij een ongeval.

3.9.4 Medicatie

De begeleiders op het speelplein geven nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen. Sommige klachten, zoals koorts en pijn, zijn de eerste tekens van een beginnend belangrijk gezondheidsprobleem. Door medicatie te geven kan je een ziekte soms tijdelijk verdoezelen. Dat kan gevaarlijk zijn en kan de juiste diagnose bemoeilijken.

Wanneer jouw kind medicatie moet nemen, vragen we je om dat zoveel mogelijk thuis te doen.

Wanneer er toch medicatie moet worden toegediend op het speelplein, vragen we een doktersattest met daarop:

- naam van het kind
- de naam van de arts die het geneesmiddel voorschrijft
- wijze van toediening
- dosis
- frequentie
- indien vermeld einddatum of de duur van de behandeling
- De hoofdmonitor of de speelpleinverantwoordelijke noteren wanneer de medicatie is toegediend en zorgen voor de juiste bewaring.

3.10 Luizen

Luizen zijn van alle tijden en leiden een taai leven. Niemand hoeft te blozen, niemand moet met de vinger gewezen worden, het kan bij iedereen voorvallen.

Wat doe je? Je verwittigt de hoofdmonitor of de speelpleinverantwoordelijke wanneer jouw kind ermee geplaagd zit.

Samen met de scholen van De Panne, met de CLB's, ouders en de Buitenschoolse Kinderopvang, pakt ook het speelplein het luizenprobleem aan:

We verspreiden een folder met tips over hoe je luizen het best behandelt.

We brengen ouders op de hoogte wanneer er neten of luizen op het speelplein vastgesteld zijn. Om de privacy van de betrokken ouders en hun kind te beschermen, vermelden we bij deze waarschuwing nooit de gegevens van het kind waarbij de besmetting werd vastgesteld.

Indien de begeleiders merken dat jouw kind luizen of neten heeft, melden we dit aan jou, als ouder. Je krijgt er de nodige tips bij om deze te behandelen.

Merken we dat de neten / luizen niet worden behandeld en stellen we geen verbetering van de situatie vast, dan heeft de speelpleinverantwoordelijke, in samenspraak met het teamlead, het recht om de opvang tijdelijk te onderbreken tot een verbetering kan worden geconstateerd.

4. OPZEGMODALITEITEN

4.1 Opzegmodaliteiten voor het gezin

Je kind is ingeschreven in de opvang tot en met de vakantie tot en met het jaar waarin hij/zij 12 jaar is geworden.

Wil je de opvang vroeger stoppen dan afgesproken? Meld dit aan de speelpleinverantwoordelijke of de plaatsvervanger. Elke wijziging aan het huishoudelijk reglement in het nadeel van de ouders (bv. Wijziging in het prijsbeleid) wordt minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk meegedeeld. De ouders hebben het recht om binnen de 2 maanden na kennisname van deze mededeling de schriftelijke overeenkomst op te zeggen.

4.2 Opzegmodaliteiten voor de organisatie

Als team Groeien overweegt om de opvang op te zeggen, word je uitgenodigd voor een persoonlijk gesprek met team Groeien of ontvang je een schriftelijke verwittiging.

Het behoort ook tot de mogelijkheid van team Groeien om de opvang met onmiddellijke ingang tijdelijk te schorsen.

Het verzenden van de aangerekende brief kan worden vervangen door het overhandigen van een opzegbrief mits een kopie voor ontvangst wordt ondertekend door één van beide ouders (als zij op het zelfde adres zijn gedomicilieerd) of de beide ouders (als ze afzonderlijk zijn gedomicilieerd).

Het lokaal bestuur kan deze overeenkomst opzeggen en de opvang stopzetten als:

- Ouders het huishoudelijk reglement en/of andere contractuele bepalingen niet naleven.
- Ouders de afspraken rond inschrijvingen en annuleren niet consequent uitvoeren.
- Wanneer facturen niet (tijdig) betaald worden.
- Wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van de speelpleinverantwoordelijke (of plaatsvervanger).
- Wanneer de ouders de noodzakelijke documenten niet bezorgen aan team Groeien
- Wanneer de draagkracht van de begeleiders (jobstudenten) overschreden wordt bij de opvang van kinderen met specifieke zorgen of noden en de veiligheid voor de andere kinderen en/of begeleiders (jobstudenten) niet meer gegarandeerd kan worden

Wanneer je als ouder nalaat om de inlichtingenfiche jaarlijks te actualiseren – op vraag van team Groeien of team Kinderopvang – wordt het dossier op non-actief gezet.

5. VEILIGHEID

Als team Groeien zorgen we voor een veilige speelervaring. Met een risicoanalyse schatten we de risico's bij de verschillende speelpleinlocaties in.

Wij zijn voorbereid op gevaar. Een procedure legt de stappen en de manier van communiceren vast in een geval van crisis.

5.1 Grensoverschrijdend gedrag, onaangepast gedrag & pesten

Spelen en plezier maken staat op de eerste plaats op het speelplein.

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we: elke bedreiging of elk gewelddadig gedrag met zowel actieve of passieve betrokkenheid van het kind, van lichamelijke, emotionele, of seksuele aard door een ander kind in de opvang, waardoor schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan het kind.

Grensoverschrijdend gedrag, onaangepast gedrag en pesten wordt niet getolereerd op het speelplein.

Bij inbreuk wordt streng opgetreden. Hiervoor werd een procedure uitgewerkt.

Voor meer vragen rond grensoverschrijdend gedrag, kan je bij team Groeien terecht.

Kinderen die blijvend onaangepast gedrag vertonen (pesten, onhandelbaar of ongepast gedrag...), worden verwittigd.

Bij herhaling of hoogdringendheid betreft de speelpleinverantwoordelijke, in samenspraak met de jeugdconsulent, de ouder(s) / voogd en wordt een aanpak voorgesteld.

In uitzonderlijke gevallen heeft de speelpleinverantwoordelijke, in samenspraak met het teamlead, het recht om de opvang (tijdelijk) te onderbreken of kinderen te weigeren die de goede werking van het speelplein in het gedrang brengen. Dit geldt ook voor de deelname aan activiteiten als zwemmen en / of daguitstappen.

Team Groeien blijft steeds ter beschikking om in dit geval samen op zoek te gaan naar mogelijke oplossingen voorbeeld Spelewest.

5.2 Afspraken over uitstappen

Het speelplein is tijdens uitstappen bereikbaar op het nummer die uithangt aan de poort.

Als we op stap gaan zorgen we steeds voor een veilige verplaatsing.

Wij voorzien voldoende begeleiders en nemen aanwezigheidslijsten, contactgegevens van de ouders en EHBO mee.

5.2.1 Op stap in de buurt

Het speelplein gaat regelmatig op stap in de omgeving van het speelplein (bos, strand, sportzaal...).

Bij deze uitstappen hangen we een melding aan de toegangspoort waar je ons kan vinden.

De afspraken rond aankomen, lunch en ophalen blijven behouden.

5.2.2 Daguitstappen

Af en toe organiseren we een daguitstap voor het speelplein. Bijvoorbeeld een bezoek aan een pretpark, een dierenpark, een evenement...

Deze uitstappen staan telkens vooraf bij de inschrijving aangekondigd.

Voor deze uitstappen kan een bijdrage in de kosten aangerekend worden. Dit staat telkens bij de inschrijving vermeld.

Bij daguitstappen voorzien wij geen maaltijden. Iedereen brengt een lunchpakket mee, tenzij anders vermeld (zie ook 0 op pag. 8).

5.2.3 Zwemmen

Het speelplein gaat soms zwemmen met een beperkte groep kinderen.

Inschrijven om te gaan zwemmen doe je apart online, op de voorziene momenten.

6 PRIJS

6.1 Financiële bepalingen

6.1.1 Hoeveel betaal je?

De opvangprijzen worden vastgelegd door het organiserend bestuur. Voor het speelplein geldt één vast tarief per dag. Er is geen apart tarief voor een halve dag.

In de dagprijs is alles voor een dag speelplein inbegrepen:

- Begeleiding
- Water
- Spelaanbod
- Speelmateriaal
- Verzekering
- 4-uurtje

Bijkomende kosten worden aangerekend voor:

- Een bijdrage in de kosten van een daguitstap
- Boetes: laattijdig afhalen, foutieve inschrijving

De prijzen vind je in bijlage 2 van het huishoudelijk reglement

6.2 De opvang is er voor iedereen: UiTtpas sociaal tarief

6.2.1 Een tussenkomst voor wie het financieel moeilijk heeft

Voor gezinnen die het financieel moeilijk hebben, kunnen we het uitpastarief toekennen. Je krijgt een korting van 80%. Om dit aan te vragen, breng je een attest verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds binnen bij team Groeien. Je kan bij team Groeien terecht voor meer informatie.

6.2.2 Wie komt in aanmerking

Komen in aanmerking voor het sociaal tarief UiTpas:

- Gerechtigden op verhoogde tegemoetkoming die in De Panne wonen;
- Personen die in De Panne wonen die (nog) geen recht hebben op verhoogde tegemoetkoming, maar waarvan grondige redenen zijn om aan te nemen dat ze in een financieel kwetsbare situatie zitten. Mogelijke voorbeelden van situaties waarin een tegemoetkoming kan goedgekeurd worden, niet-limitatief en niet-bindend voor toekenning: scheiding, faling, leefloongerechtigd.

6.2.3 Terugvordering

Het college van burgemeester en schepenen kan de toekenning van een toelage schorsen of intrekken indien onjuiste gegevens werden verstrekt. Toelagen die ten onrechte zijn toegekend of op basis van verkeerde informatie kunnen door het college van burgemeester en schepenen worden teruggevorderd.

6.2.4 Verzamelen en verwerken

Het is nodig dat de aanvragers van de tussenkomst UiTPAS en sociaal tarief van de BKO toestemming geven om hun persoonsgegevens te delen met andere betrokken diensten om de kortingen zo veel mogelijk automatisch toe te kennen, om overlap te vermijden en om niet meermaals de aanvraag te moeten doen.

De verzamelde gegevens worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene verordening Gegevensbescherming (GDPR) - zie ook 8 pag. 15.

6.3 Betalingsafspraken

6.3.1 Opmaak facturen

We streven ernaar om facturen uiterlijk de 9^e dag van de maand volgend op de maand van de geleverde prestaties op te maken. Dit behoudens overmacht of onvoorziene omstandigheden. Bij niet-betaling is het retributiereglement op de invordering van fiscale en niet-fiscale ontvangsten, vastgesteld in de gemeenteraad van 16 oktober 2023 van toepassing.

Indien de facturen niet uiterlijk de 9^{de} van de maand volgend op de maand van de geleverde prestaties kan opgemaakt worden, worde de procedure vanaf de 1^e herinnering op dezelfde manier gevoerd als omschreven in het retributiereglement hierboven.

6.3.2 Procedure opvolging bij niet-betaling van de factuur

Wij behouden ons het recht, bij wanbetaling, de diensten te schorsen. Voor de procedure van het debiteurenbeheer of vragen hierrond, kan je terecht bij team Financiën van Gemeente De Panne.

6.3.3 Moeilijk om de factuur te betalen?

Voor gezinnen die het financieel moeilijk hebben, kunnen we een regeling voor gespreide betaling maken. Dit gebeurt via team Financiën.

6.4 Tegemoetkomingen

Kinderen die naar de speelpleinwerking komen, hebben recht op deze tegemoetkomingen:

6.4.1 Ziekenfonds / mutualiteit

Elk ziekenfonds geeft een tegemoetkoming voor speelpleinwerking. Team Groeien bezorgt jullie de mutualiteitsattesten op regelmatige basis via i-active.

6.4.2 Fiscaal attest

De kosten voor de opvang van kinderen minder dan 14 jaar zijn fiscaal aftrekbaar. Team Groeien maakt het fiscaal attest op voor de opvang via de officiële weg, Belcotax. Dit fiscaal attest wordt automatisch opgeladen in de belastingaangifte van de ouder. Daarnaast wordt het attest via een i-doc bezorgd aan de persoon die als verantwoordelijke betaler in het inschrijfprogramma opgegeven staat.

7 RECHT VAN HET GEZIN

7.1 Band met de ouders

We vinden een goed contact met en inspraak van de ouders heel belangrijk.

In de omgang met de ouders streven we onderstaande doelstellingen na:

- Een vertrouwensrelatie opbouwen met ouders
- De onthaalmomenten gebruiken als informatie-uitwisselingsmomenten
- Ouders informeren over de dagelijkse werking
- Een toegankelijke, laagdrempelige en betaalbare vrijetijdsbesteding organiseren voor kinderen
- Ouders inspraak geven in de werking van de speelpleinwerking en hierover in dialoog gaan met hen
- Openstaan voor opvoedkundige vragen van ouders
- Informatie verstrekken over mogelijke vormen van gezinsondersteuning

We weten graag of je tevreden bent over onze speelpleinwerking. Naast de dagelijkse contactmomenten op de speelpleinwerking waar je jouw mening kwijt kan, kan je van ons een digitale vragenlijst ontvangen. We zouden het fijn vinden als je die invult, zodat we jouw verwachtingen, opmerkingen en voorstellen kennen en onze werking kunnen verbeteren.

7.2 Ouders mogen binnen

Tijdens de openingsuren heb je als ouder toegang tot de ruimtes waar je kind opgevangen wordt.

7.3 Je mag een klacht uiten

Heb je een klacht? Wij werken tot het werkt! Je verwacht een uitstekende dienstverlening van ons. Gelijk heb je! We horen graag dat je tevreden bent, maar willen het zeker ook graag weten als dat niet het geval is. Deel je klachten daarom met ons. Alleen zo kunnen we onze dienstverlening voortdurend verbeteren.

Wij nodigen je uit om bedenkingen, zorgen, klachten en vragen onmiddellijk te bespreken met de (hoofd)animatoren. Zij zoeken samen met jou naar een oplossing.

Als je niet tevreden bent met het resultaat van dit gesprek, kan je terecht bij team Groeien. De contactgegevens vind je terug op pagina (zie 1.2 op pagina 4).

Geraak je er niet uit met het team Groeien, blijf je het gevoel hebben dat je vraag of opmerking onvoldoende werd opgevolgd, en wil je dus een formele klacht indienen? Dan kan je dit doen bij onze klachtenmanager via de De Panne App of via onze website [Ik heb een klacht | De Panne](#).

8 PRIVACYVERKLARING

Team Groeien heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin nodig voor het organiseren van de kinderopvang.

Team Groeien gaat bij de verwerking van deze persoonsgegevens op een veilige en vertrouwelijke wijze om en respecteert hierbij de wetgeving inzake gegevensbescherming.

Deze privacyverklaring informeert het gezin, dat eveneens het minderjarig kind vertegenwoordigt, over wat team Groeien doet met de persoonsgegevens die zij verzamelt en de rechten inzake gegevensbescherming. Deze privacyverklaring geeft weer met welke doelen de persoonsgegevens verwerkt worden, welke verwerkingsactiviteiten de persoonsgegevens ondergaan en welke rechten je als betrokkenen kan uitoefenen.

8.1 Waarvoor worden de persoonsgegevens verwerkt?

De persoonsgegevens van het gezin worden gebruikt in het kader van de organisatie van de speelpleinwerking, klantenadministratie, facturatie, opmaak van het fiscaal attest, het ontwikkelen van het beleid voor speelpleinwerking.

8.1.1 Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Team Groeien verwerkt de persoonsgegevens van het gezin die zijn meegedeeld bij de start van de speelpleinwerking en die in de loop van de opvangperiode, zijn verzameld. Het gaat om volgende gegevens:

- persoonlijke identificatiegegevens
- persoonlijke kenmerken (leeftijd, geslacht, geboortedatum, burgerlijke staat, desgevallend informatie over ongeval, klacht)
- gezondheidsgegevens van het kind
- rijksregisternummer van het kind en de ouders
- financiële gegevens
- samenstelling van het gezin
- vrijetijdsactiviteiten (en interesses van het kind)
- werkplaats van de ouders
- desgevallend gegevens over voogdijschap/plaatsing
- toestemming tot het nemen en gebruiken van beeldmateriaal van het kind

8.1.2 Wat is de verwerkingsgrond van de verwerking?

In eerste instantie verwerken wij de persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de overeenkomst die het gezin met team Groeien aangaat. Eens deze overeenkomst is afgesloten is team Groeien wettelijk verplicht om het merendeel van de persoonsgegevens te verwerken.

Voor het verwerken van andere persoonsgegevens dan bepaald in voorgenoemde punten, vragen we vooraf steeds toestemming. Deze toestemming kan door het gezin steeds ingetrokken worden

8.1.3 Delen van informatie

Lokaal bestuur De Panne beschikt over een functionaris voor gegevensbescherming.

Alle gegevens blijven vertrouwelijk en worden enkel gebruikt in het kader van de dienstverlening van het lokaal bestuur. We delen geen informatie met derden over jouw gezin, jouw kind of zijn/haar aanwezigheid in de kinderopvang.

Afspraken rond vertrouwelijke familiezaken (scheiding, contactverbod...) waarbij de kinderen betrokken partij zijn, kunnen aan een medewerker van team Kinderopvang meegedeeld worden.

8.1.4 Hoelang worden je gegevens bewaard?

Team Groeien bewaart persoonsgegevens voor zo lang noodzakelijk is voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt en voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

8.1.5 Wat zijn jouw rechten als betrokkene

Je kan de persoonsgegevens van het gezin inkijken, verbeteren, ze laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken. Met uitzondering van de persoonsgegevens die moeten bijgehouden worden op basis van een wettelijke verplichting.

Een verzoek tot inzage, wissen en verbeteren van je persoonsgegevens kan gericht worden naar privacy@depanne.be. Het verzoek zal zo snel mogelijk, uiterlijk binnen een maand beantwoord worden.

8.2 Klachten omtrent de verwerking van de persoonsgegevens

Bij indruk of aanwijzing van misbruik of bij een klacht over de verwerking van je persoonsgegevens, neem dan direct contact met ons op via privacy@depanne.be. We helpen je zo snel mogelijk verder.

Ben je ontevreden met de behandeling van jouw verzoek of ben je van mening dat de behandeling van jouw persoonsgegevens een inbreuk maakt op de privacywetgeving, dan kan je een klacht neerleggen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit. De Gegevensbeschermingsautoriteit kan je bereiken per e-mail op contact@apd-gba.be of per brief aan Drukpersstraat 35, 1000 Brussel.

9 VERZEKERING

Team Groeien is verzekerd voor de burgerlijke aansprakelijkheid van de medewerkers en voor lichamelijke ongevallen van de kinderen. Dit voor de momenten waarop zij onder ons toezicht vallen. De polissen kan je opvragen bij team Kinderopvang.

Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid:

Naam: Ethias verzekeringen

Polisnummer: 45461086

Adres: Prins-Bisschopssingel 73
3500 Hasselt

Breng een aangifte van schade of een ongeval binnen de 24u bij team Groeien binnen. Wij brengen de verzekeringsmaatschappij op de hoogte.

Wij zijn niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor diefstallen, beschadiging, verlies of het verdwijnen van materiaal dat kinderen zelf meebrengen.

Als kinderen schade aanrichten of lichamelijke letsels toebrengen aan andere kinderen, kunnen de kosten onderling via de verzekeringen van de ouders teruggevorderd worden.

10 WIJZIGINGEN VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Elke verandering aan het huishoudelijk reglement in je nadeel melden we schriftelijk. Je tekent voor ontvangst en kennisname.

11 BIJLAGEN

Bijlage 1a en 1b: Handleiding inschrijfprogramma

Bijlage 2: Prijzen speelpleinwerking